
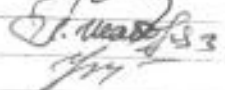





УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ОАО «Санаторий – профилакторий  
«Солнечный»  
Е.В.Чигарькова

  
14 октября 2016 г.

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
на право заключения Договора на выполнение работ по  
модернизации помещений третьего этажа четырехэтажного  
здания спального корпуса с подвалом, литер Е2  
АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»

Согласовано:  
Мазуровская Л.В.   
Шабрицкая Л.М.   
Воронков И.А.   
Чередник В.Р.   
Сандакова М.С. 

г. Оренбург  
2016 год

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений

- 1.1.1. Заказчик, являющийся Организатором запроса, Акционерное общество «Санаторий-профилакторий «Солнечный» (почтовый адрес: 460023, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Турбинная, 58), секретарь Закупочной комиссии – Сандакова Марина Сергеевна, ведущий экономист, тел.: 8 (3532) 78-80-20, e-mail: zakupka@sun.orene.ru настоящим приглашает юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) к участию в процедуре Открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) на право заключения Договора на выполнение работ по модернизации помещений третьего этажа четырехэтажного здания спального корпуса с подвалом, литер Е2 АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»
- 1.1.2. Конкурс проводится в электронном виде на электронной торговой площадке сети Интернет по адресу: [www.tender.ots.ru](http://www.tender.ots.ru)
- 1.1.3. Подробное описание выполнения работ, а также процедур запроса предложений содержится в Конкурсной документации, которую можно получить на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке [www.tender.ots.ru](http://www.tender.ots.ru) и на Корпоративном сайте [www.solnce-oren.ru](http://www.solnce-oren.ru) в разделе «Закупки».
- 1.1.4. Организатор конкурса действует на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» утвержденного решением Совета Директоров АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» от 01.11.13 г.
- 1.1.5. Контактный телефон организатора конкурса: (3532) 78-80-20 – Сандакова Марина Сергеевна.
- 1.1.6. Основные условия заключаемого по результатам конкурса Договора состоят в следующем:
- Выполнение работ по модернизации помещений третьего этажа четырехэтажного здания, спального корпуса с подвалом, литер Е2 АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный».
  - Срок выполнения работ: с 01.11.2016 года по 31.12.2016 года.
- Условия оплаты:
- Авансовый платеж выплачивается Заказчиком по строительно-монтажным работам в размере 15 процентов от общего объема стоимости работ, на основании счета выставляемого Подрядчиком в первой декаде декабря 2016 года;
  - Платежи по окончании работ выплачиваются в течение 60 (Шестидесяти) банковских дней со дня подписания акта выполненных работ.
- 1.1.7. Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ, а также все скидки, предлагаемые Участником. В случае если в предложении участника указана стоимость без НДС, то комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять корректировку цены предложения с учетом НДС. Превышение начальной (максимальной) цены предлагаемой продукции может являться основанием для отклонения.
- 1.1.8. АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» (далее Общество) убеждено в том, что одним из важнейших условий устойчивого развития бизнеса является строгое соблюдение действующего законодательства, регламентирующего вопросы противодействия коррупции.
- Общество заявляет о категорическом неприятии нечестных и противозаконных способов ведения бизнеса и добровольно принимает на себя дополнительные обязательства в области профилактики и предупреждения коррупции, рекомендованные российскими, зарубежными и международными органами и организациями.
- Общество (являясь дочерним предприятием ПАО «МРСК Волги») информирует участников закупочных процедур о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ПАО «МРСК Волги» и ДЗО ПАО «МРСК Волги» (далее – Антикоррупционная политика).

Участием в настоящих закупочных процедурах участник закупки подтверждает:

- ознакомление с Антикоррупционной политикой, размещенной на официальном сайте АО «Санаторий – профилакторий «Солнечный» в сети Интернет по адресу <http://www.solnce-oren.ru/akcioneram-i-investoram/korporativnye-dokumenty>;

- согласие на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязательство не совершать коррупционные\* и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), о структуре исполнительных органов, о согласии на обработку персональных данных по установленной форме и с приложением подтверждающих документов,

- обязательство представления справки о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки и/или конфликта интересов,

- согласие на выполнение обязанности уведомить АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» о возникновении у участника закупки обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение. Уведомление производится в письменной форме с указанием на соответствующие факты в адрес генерального директора АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»

\* В Российской Федерации предусмотрены уголовная и административная ответственность за совершение следующих коррупционных правонарушений: дача взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, мошенничество, совершенное с использованием служебного положения, присвоение или растрата, совершенное с использованием служебного положения, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица».

У Участника должен отсутствовать негативный опыт работы с АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» (отсутствие судебных решений, а так же отсутствие писем и претензий, направленных в адрес Участника о неисполнении обязательств по ранее заключенным договорам с АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»).

1.1.9 Организатор конкурса начинает принимать конкурсные заявки с «10» 10.2016 года и заканчивает принимать конкурсные заявки в 17:00 по местному времени «28»10.2016 года.

1.1.10 Оригинал предложения участника должен быть доставлен по адресу: Россия, 460023, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Турбинная, 58, каб.207, Сандаковой Марине Сергеевне тел: 8 (3532) 78-80-20, в срок до 17:00 по местному времени «28»10.2016 года.

1.1.11 Процедура вскрытия конвертов состоится в 17:00 по местному времени «28»10.2016 года по адресу: Россия, 460023, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Турбинная, 58, каб.207 и на сайте [www.tender.ots.ru](http://www.tender.ots.ru) в присутствии не менее чем двух членов Конкурсной комиссии. На этой процедуре могут присутствовать представители участников конкурса, своевременно подавших конкурсные заявки, если пожелают. Участники конкурса должны обеспечить доставку оригинала Конкурсной заявки. Срок действия конкурсных заявок Участников не менее 60 дней с момента вскрытия конвертов Конкурсной комиссией.

1.1.12 Заказчик в течение 5 дней со дня вскрытия конвертов с заявками Участников, определит Победителя и уведомит его об этом. Организатор конкурса вправе при необходимости изменить данный срок.

1.1.13 Начальная (лимитная) цена конкурса: Закупка № 4125599 – 2 241 943,05 руб. с учетом НДС.

1.1.14 Договоры по итогам открытого запроса предложений, заключается между Заказчиком (АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный») и Победителем на основании Протокола о результатах открытого конкурса в течение 20 дней с момента его подписания.

1.1.15 Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 4.

## **1.2 Правовой статус документов**

1.2.1 Данная процедура Запроса предложений не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2 Опубликованное в соответствии с п.2. Извещение о проведении запроса предложений, является неотъемлемой частью Документации по запросу предложений, вместе с настоящей Документацией, является приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса предложений в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса предложений.

1.2.3 Заявка Участника запроса предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса предложений в соответствии с этим.

1.2.4 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.5 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.6 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

## **1.3 Особые положения в связи с проведением Запроса предложений на ЭТП**

1.3.1 Для участия в Запросе предложений лицо должно быть зарегистрировано в системе ЭТП в качестве Участника данной системы, т.е. должно заключить соответствующий Договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а также должно быть зарегистрировано системой ЭТП в качестве Участника данного запроса предложений в установленном порядке.

1.3.2 Участники запроса предложений должны подать Заявки как в электронном виде на ЭТП (подраздел 3.3.2), так и в письменном (бумажном) виде (подраздел 3.3.3). При нарушении этого требования, Участник, по решению Закупочной комиссии, будет не допущен к участию в запросе предложений.

1.3.3 Правила проведения процедур Запроса предложений через ЭТП определяются правилами ее работы.

## **1.4 Обжалование**

1.4.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением Запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» в рамках данного пункта выступает Закупочная комиссия. Сторона, получившая



претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.

1.4.2 Если претензионный порядок, указанный в п. 1.4.1 не привел к разрешению разногласий, Участники запроса предложений имеют право оспорить решение или поведение Организатора запроса предложений в связи с данным запросом предложений, обратившись в Центральный закупочный орган АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный».

1.4.3 Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.4 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п. 1.4.2 могут быть решены в Арбитражном суде Оренбургской области.

1.4.5 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **1.5. Прочие положения**

1.5.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2 Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса предложений копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.5.3 Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу предложений, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п. 3.3.9 настоящей Документации). Никакие претензии к Организатору запроса предложений не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу предложений, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу предложений, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.5.4 Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.5.5 Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.5.6 Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.5.7 Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса предложений, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

1.5.7.1 Факт подачи Заявок лицами аффилированными с Заказчиком и/или Организатором запроса предложений, и/или экспертом, не является основанием для отклонения таких заявок, но является основанием для самоотвода соответственно члена закупочной комиссии или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником Запроса предложений. В случае, если факт аффилированности установлен в процессе или после проведения запроса предложений, но до подписания Договора по итогам проведения запроса предложений, Закупочная комиссия информирует об этом ЦЗО АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» и пересматривает принятые решения без учета голоса/мнения аффилированного лица.

1.5.8 В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, Документацией по запросу предложений Организатор запроса предложений, по решению Закупочной комиссии, вправе отказаться от проведения Запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками запроса предложений. Все Участники запроса предложений, оформившие свое участие в запросе предложений через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами данной системы.

## Раздел 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Оренбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «Санаторий-профилакторий «Солнечный» (АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Чигарьковой Евгении Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее Сторонами, по результатам закупочной процедуры на право заключения договора подряда на выполнение работ по модернизации помещений третьего этажа четырехэтажного здания спального корпуса с подвалом, литер Е2 АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный», объявленной извещением от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_, на основании протокола о результатах закупочной процедуры на право заключения договора подряда от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Основные понятия и определения

1.1. Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

**Акт сдачи - приемки работ** - документ о выполнении строительных, монтажных и пуско-наладочных работ, оформленный в установленном порядке актом КС-2, справкой КС-3 по форме Приложений № 6,7 к настоящему договору.

**Договор** - настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые оформлены и подписаны Сторонами в надлежащем порядке.

**Документация** - проектная и рабочая документация; исполнительная документация; техническая документация; документация, получаемая от заводов-изготовителей;

организационно-технологическая и приемо-сдаточная документация; другая документация, необходимая для выполнения работ, ввода объекта в эксплуатацию и для последующей эксплуатации объекта.

**Заказчик** - Акционерное общество «Санаторий-профилакторий «Солнечный» (АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»), 460023, г. Оренбург, ул. Турбинная, 58.

**Закупочная документация** - документ, в котором изложены порядок проведения закупочной процедуры и выбора победителя, основные требования к составу, качеству работ, порядку их проведения, устанавливающий сроки выполнения работ.

**Материалы и оборудование** - необходимые для выполнения работ по настоящему Договору материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительная техника.

**Объект** – помещения третьего этажа четырехэтажного здания спального корпуса с подвалом, литер Е2 по адресу: Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Турбинная, дом № 58.

**Обязательные требования безопасности** - требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах организации, которые Подрядчик обязан выполнять для обеспечения жизни и здоровья персонала Подрядчика и Заказчика, охраны окружающей среды.

**Подрядчик** - фирменное наименование и адрес места нахождения Подрядчика, адрес получения Подрядчиком почтовых отправлений.

**Работы** - общестроительные, монтажные и пуско-наладочные и иные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, а также гарантийное обслуживание объекта и устранение дефектов.

**Стороны** - Заказчик и Подрядчик в значениях, указанных выше.

**Скрытые работы** - работы, скрывающиеся последующими работами и конструкциями. Качество и точность скрытых работ невозможно определить после выполнения последующих работ;

**Цена Договора** - сумма, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

## 2. Предмет и объем Договора

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика и в соответствии с утвержденной проектной документацией и техническим заданием осуществить работы по модернизации помещений третьего этажа четырехэтажного здания спального корпуса с подвалом, литер Е2 АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Срок выполнения Подрядчиком указанных в пункте 2.1. работ составляет до \_\_\_\_\_ согласно Техническому заданию. (Приложение № 1 к настоящему Договору)

2.3. Подрядчик осуществляет работы, указанные в пункте 2.1, на основании Свидетельства о допуске к работам, полученного в саморегулируемой организации (СРО).

2.4. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

2.5. Разработанная проектная и рабочая документация является собственностью Заказчика, и передача ее третьим лицам без его согласия запрещается.

## 3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок начала работ в течение трех дней с даты подписания договора. Срок выполнения Подрядчиком указанных в пункте 2.1. работ до \_\_\_\_\_, в соответствии с Техническим заданием.

#### 4. Обязательства Подрядчика

По настоящему Договору Подрядчик обязуется:

4.1 Выполнить все работы в объеме, установленном техническим заданием и сроки в соответствии с частью 3 договора и сдать результат работ Заказчику.

Подрядчик передает Заказчику до начала приемки работ исполнительную документацию и приглашает представителей Заказчика на приемку выполненных работ за 3 рабочих дня до начала приемки.

4.2 Производить работы в полном соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

4.3 При производстве работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

4.4 Соблюдать все применимые правила техники безопасности; заботиться о безопасности всех лиц, уполномоченных находиться на строительной площадке; принимать разумные меры по устранению помех на территории строительной площадки и на объекте во избежание опасности для указанных лиц; Принять все разумные и необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по охране окружающей среды (как на строительной площадке, так и за ее пределами), а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобства для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнений, шума и других причин, являющихся следствием производства работ.

4.5 Предпринять все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным объектам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр. Нести все расходы по ремонту и восстановлению поврежденного во время выполнения работ имущества, окружающей среды и т.п.

4.6 Самостоятельно осуществить страхование от несчастных случаев; Подрядчик сам расследует и учитывает несчастные случаи, произошедшие на объектах Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации, незамедлительно поставив в известность Заказчика о произошедших несчастных случаях; при групповых и смертельных несчастных случаях, несчастных случаях с тяжелым исходом Подрядчик сам направляет сообщения о несчастном случае в соответствии со статьей 228.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7 Не препятствовать контролю персоналом Заказчика соблюдения требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах Подрядчика, принимать меры к персоналу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при выявлении грубых нарушений норм охраны труда, в том числе по результатам проверок Заказчика.

4.8 Передавать Заказчику одновременно с результатами работ всю исполнительную документацию, касающуюся дальнейшей эксплуатации и использования объекта.

4.9 Подрядчик выполняет работы, указанные в п.2.1. договора самостоятельно и не привлекает субподрядчиков к выполнению работ, предусмотренных настоящим договором.

4.10 Незамедлительно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможности неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы;



ных обстоятельств, способных повлечь за собой изменение сроков или стоимости выполняемых работ.

При этом Подрядчик при наступлении указанных чрезвычайных событий после незамедлительного уведомления Заказчика обязан принимать все возможные меры, направленные на ликвидацию последствий таких событий и предотвращение или минимизацию причиняемого ущерба объекту, вреда жизни и здоровью находящихся на объекте лиц.

4.11. Осуществлять в процессе производства работ систематическую, а по завершении работ окончательную уборку помещений и территории Заказчика от отходов ремонта собственными силами, транспортом и инструментами, принимать все меры по нераспространению строительного мусора, пыли по объекту. Строительный мусор складировать в специально отведенном месте по согласованию с Заказчиком.

4.12. Организовать производство работ с учетом установленного режима работы АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный». Не производить работы, вызывающие шум, в период отдыха проживающих лиц.

4.13. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

4.14. Подрядчик подтверждает, что он заключил настоящий Договор на основании должного изучения данных об объекте в представленной Заказчиком информации и закупочной документации. Подрядчик подтверждает, что если он не ознакомится со всеми данными и информацией, предоставленными Заказчиком, то это не освобождает его от ответственности за должную оценку сложности и стоимости успешного выполнения работ по объекту.

4.15. В случае если до завершения выполнения этапа работ по договору Заказчик обнаружит некачественное выполнение работ и внесет соответствующую запись в журнал производства работ, либо направит Подрядчику письменное указание на устранение недостатков, подрядчик обязан к сроку окончания работ по этапу устранить замечания Заказчика за свой счет.

4.16. Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика переуступить свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

4.17. В момент подписания настоящего договора предоставить информацию, составленную по форме Приложения № 3 к настоящему договору и подписанную со своей стороны.

4.18. После окончания работы представить Заказчику отчет о расходовании материалов.

Подрядчик обязан вернуть Заказчику остаток материалов, предоставленных Заказчиком, либо с согласия последнего уменьшить цену работ, с учетом стоимости остающегося у Подрядчика неиспользованного материала (указывается в случае включения в Договор обязательств Подрядчика по поставке).

До начала производства работ (в случае необходимости) оформить в установленном порядке разрешения на перемещение отходов строительства и сноса, перевозку грунта, а также осуществить транспортировку для размещения отходов строительства и сноса на специализированных полигонах, перевозку грунта согласно полученным разрешениям.

4.19. Возвести на территории строительной площадки все временные сооружения, необходимые для надлежащего хранения материалов и оборудования, а также выполнения работ по настоящему Договору.

Осуществить в установленном порядке временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ и подсоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектной документацией.

4.20. Обеспечить получение необходимых разрешений и оформление прав на использование прилегающей к строительной площадке территории для целей выполнения работ (доставки и складирования материалов и оборудования, проезда машин и т.п.). Обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

4.21. Вывести в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания акта ввода в эксплуатацию за пределы строительной площадки свои машины, оборудование, материалы и другое имущество.

4.22. Осуществлять в течение срока производства работ до дня подписания акта ввода в эксплуатацию охрану объекта, строительной площадки и находящихся на ней материалов и

оборудования, используемых при осуществлении работ в соответствии с Договором (указывается в случае, если данная обязанность не возложена на Заказчика).

### **5. Обязательства Заказчика**

Для реализации настоящего Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

5.1. Производить приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном в разделах 7, 11.

5.2. Осуществлять технический надзор за выполнением работ по настоящему Договору.

Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за выполнением работ по настоящему Договору вправе:

- заключать договоры на оказание услуг по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с инженерными организациями;

- привлекать для осуществления контроля лиц, выполняющих разработку документации, для проверки соответствия ей выполняемых работ;

- организовывать осуществление авторского надзора за выполнением работ по настоящему Договору;

- периодически (по соглашению Сторон) контролировать соблюдение персоналом Подрядчика (субподрядчика) требований охраны труда, пожарной, промышленной безопасности на рабочих местах, отстранять персонал от работы при выявлении грубых нарушений правил норм охраны труда от работы с мотивированным отказом от его дальнейшего допуска в действующих электроустановках.

5.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

### **6. Цена Договора**

6.1. Цена Договора определена на основании протокола заседания закупочной комиссии и в соответствии со сводным и локальным сметным расчетом (Приложение № 2 к настоящему Договору) составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС, который составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Всего с НДС стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей.

6.2. В случае, когда в результате уменьшения стоимости материалов и/или оборудования, в том числе в результате изменения валютного курса, фактические расходы Подрядчика на выполнение работ, обеспечение материалами и оборудованием оказались меньше тех, которые учитывались в сводной таблице стоимости поставок, работ и услуг при определении цены Договора, Заказчик вправе оплатить Подрядчику фактическую стоимость поставок, работ, услуг.

6.3. Заказчик не компенсирует Подрядчику увеличение расходов, связанных с изменением курса рубля по отношению к иностранным валютам, в случае закупки Подрядчиком импортного оборудования и/или материалов.

6.4. Указанная в договоре цена является твердой. Цена договора включает все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ, в том числе расходы на доставку строительного материала и его разгрузку, страховые взносы, налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, производимые Подрядчиком в соответствии с установленным законодательством порядком. Подрядчик должен обеспечить выполнение поставок, работ и услуг, необходимых для ввода объекта в эксплуатацию, в том числе прямо упомянутых и не упомянутых, без изменения цены, за исключением случаев приобретения Подрядчиком материалов и оборудования ниже стоимости, предусмотренной локальными сметными расчетами, невыполнения объемов работ Подрядчиком, в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы (в соответствии с разделом 15 настоящего договора) и в случаях, когда Заказчик вносит в техническое задание изменения.

### **7. Оплата работ и взаиморасчеты**

7.1. Авансовые платежи выплачиваются Заказчиком:

по строительно-монтажным работам в размере 15 процентов от общего объема стоимости работ выплачиваются на основании счетов, выставляемых Подрядчиком, в первой декаде декабря 2016 года;

Подрядчик по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:

- копии договоров, заключенных между Подрядчиком и поставщиками, на поставку материалов, машин и оборудования;
- счета на оплату материалов и оборудования, выставленные Подрядчику поставщиками;
- платежные поручения на оплату материалов и оборудования;
- товарно-транспортные накладные, подтверждающие получение материалов и оборудования.

7.2. Платежи по окончании работ выплачиваются в течение 60 (шестидесяти) банковских дней со дня подписания акта выполненных работ.

7.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются платежными поручениями путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, либо иным способом по согласованию сторон.

7.4. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Подрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

7.5. Счета-фактуры выставляются Заказчику Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Гарантии качества по сданным работам

8.1. Гарантии качества распространяются на все оборудование, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

8.2. Гарантийный срок составляет 5 лет со дня подписания акта выполненных работ.

8.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки либо возмещает Заказчику затраты на их устранение.

Если в период гарантийного срока дефекты, допущенные по вине Подрядчика, стали основной причиной технологического нарушения (аварии, инцидента), повлекшего за собой экономический ущерб для Заказчика, Подрядчик обязан возместить ущерб в согласованные с Заказчиком сроки.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

8.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет в случае необходимости. В случае если экспертизой установлено, что дефекты возникли по вине Подрядчика, последний компенсирует стоимость экспертизы Заказчику.

8.6. При выявлении дефекта Подрядчик должен:  
обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;  
выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение \_\_\_\_\_.

Устранение дефектов устройств релейной защиты, противоаварийной автоматики, АСУ ТП, коммерческого учета, связи для РЗ и ПА должно быть осуществлено в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления дефекта (включается при наличии в предмете Договора одного из указанных видов оборудования).

## 9. Обеспечение документацией, материалами и оборудованием

9.1. Транспортировка, приемка материалов и оборудования от поставщиков, их выгрузка, складирование, хранение осуществляются за счет Подрядчика.



9.2. Все поставляемые для выполнения работ по настоящему Договору материалы и оборудование должны соответствовать обязательным нормативно-техническим документам, а также иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, аттестаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и иных документов должны быть представлены Подрядчиком не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

В случае использования Подрядчиком, и привлекаемых им поставщиками импортного товара (материал и оборудование), Заказчик имеет право потребовать представления ему документов (копий), подтверждающих, что таможенное оформление в отношении такого товара завершено. В случае отказа от предоставления или не предоставления указанных документов Заказчик вправе отказаться от подписания акта технической приемки данного товара.

9.3. Риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования, доставленных на место производства работ, несет Подрядчик.

9.4. В случае выявления Подрядчиком (одной Стороной) недостатков (некомплектности) материалов и оборудования в процессе их приемки, использования для осуществления работ (в процессе монтажа) или испытания, Подрядчик (Сторона, обнаружившая недостатки (некомплектность) незамедлительно обязана поставить об этом в известность Заказчика (другую Сторону).

При выявлении недостатков (некомплектности) материалов и оборудования уполномоченными представителями Сторон составляется акт.

9.5. Подрядчик отвечает за недостатки оборудования, доставленного на строительную площадку, даже если указанные недостатки не были обнаружены Заказчиком при приемке оборудования от Подрядчика и не были оговорены в акте приема-передачи.

Если качество оборудования не соответствует требованиям настоящего Договора и/или Обязательным Техническим Правилам, либо оборудование непригодно для использования в составе объекта по иным основаниям, Заказчик вправе по своему выбору требовать от Подрядчика, а Подрядчик обязан:

приобрести за свой счет новое оборудование взамен непригодного;

устранить за свой счет дефекты и иные недостатки в оборудовании;

компенсировать расходы Заказчика на приобретение нового оборудования взамен непригодного.

9.6. Подрядчик не имеет права на удержание оборудования, находящегося в собственности Заказчика и переданного Заказчиком Подрядчику в монтаж.

#### **10. Порядок осуществления работ**

10.1. Подрядчик ведет журнал производства работ (форма КС-6 – Приложение № 8 к договору), в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале производства работ и в журнале учета выполненных работ. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журналах.

Форма журнала должна соответствовать типовой межотраслевой форме № КС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100, и согласовываться Заказчиком и Подрядчиком в части, учитывающей особенности производства работ по настоящему Договору.

Каждая запись в журнале подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика.

10.2. В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителя Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем восстановить ее.

10.3. Заказчик в 10-дневный срок со дня подписания Договора назначает своих представителей на объекте, которые от его имени совместно с Подрядчиком будут осуществлять приемку



работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора и проектной документации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода осуществления работ.

10.4. Заказчик вправе вносить обоснованные изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы для улучшения технических и эксплуатационных характеристик объекта, если данные работы еще не выполнены Подрядчиком и не противоречат проектной документации, или изменения проекта, которые согласованы в порядке, установленном нормативными актами. Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;

исключить любую работу;

изменить характер или качество, или вид любой части работы;

выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения комплексной реконструкции объекта.

10.5. Использование Подрядчиком ненадлежащим образом оформленной документации не допускается. Все затраты, связанные с исправлением выполненных работ при использовании Подрядчиком неоформленной документации, компенсируются за счет Подрядчика.

10.6. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и сносности. Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик исправляет за свой счет.

Подрядчик обеспечивает приемку отделом инженерно-геологических изысканий, уполномоченными государственными органами или органами местного самоуправления грунтов основания фундаментов зданий и сооружений объекта.

По окончании выполнения работ Подрядчик передает в течение 2 (двух) месяцев Заказчику (по требованию) схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период осуществления работ и сохраняемых до его окончания.

10.7. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и постоянные подсоединения построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик в соответствии с проектной документацией.

10.8. Подрядчик обеспечивает в счет договорной цены сооружение всех временных (подъездных к участку строительства) дорог и коммуникаций, требуемых для выполнения работ и оказания услуг. В процессе проведения строительных работ и после их завершения, собственными силами и в счет договорной цены обеспечивает:

систематическую уборку объекта от строительного мусора с его последующим вывозом на специализированные полигоны;

производит платежи за загрязнение окружающей природной среды от выбросов, сбросов, размещения отходов образующихся в результате производственной деятельности по объекту строительства и предусматриваемых для данной местности, в случае если обязанность по производству платежей возложена на Подрядчика действующим законодательством;

заключает договоры на утилизацию отходов строительного производства без увеличения договорной цены.

10.9. Заказчик вправе вносить обоснованные изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы для улучшения технических и эксплуатационных характеристик объекта, если данные работы еще не выполнены Подрядчиком. Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;

исключить любую работу;

изменить характер или качество, или вид любой части работы;

выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения комплексной реконструкции объекта.

## **11. Приемка и выполнение работ**

11.1. Сдача-приемка работ по настоящему договору осуществляется в соответствии со ст. 720 ГК РФ, с оформлением актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, общего журнала работ по форме КС-6, нетиповая форма ОС-3, утвержденная внутренним распорядительным документом Заказчика.

11.2. Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ (оформленных при необходимости по формам, утвержденным нормативными актами РФ).

11.3. Представитель Заказчика обязан прибыть в назначенное время и место и подписать акт о приемке выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ (по формам КС-2, КС-3, нетиповую форму ОС-3) и акт сверки взаимных расчетов, либо в течение 7 (семи) рабочих дней представить письменный мотивированный отказ от приемки.

В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2-х (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

11.4. Работы, подлежащие закрытию, должны приниматься представителем Заказчика. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, ответственных конструкций и систем, гидравлических испытаний и лабораторных исследований.

11.5. Готовность принимаемых ответственных конструкций, скрытых работ и систем подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов освидетельствования конструкций и скрытых работ и актов гидравлического испытания (включая испытания на герметичность и давление) и приемки каждой системы в отдельности.

11.6. В случае если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

11.7. При отказе Подрядчика от выполнения этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

11.8. Подрядчик несет полную ответственность за обеспечение сохранности объекта, оборудования и материалов, начиная со дня начала работ до дня подписания акта КС-2.

## **12. Имущественная ответственность**

12.1. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Подрядчику: за задержку расчетов за выполненные работы - пени в размере 0,02 процентов от стоимости подлежащих оплате работ за каждый день просрочки, начиная с 31 дня (банковского) после подписания актов сдачи-приемки работ, но не более 5 процентов от неоплаченной в срок суммы.

12.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику: за несоблюдение срока сдачи отдельного этапа работ (поставки материалов и оборудования) - пени в размере 1 процента от стоимости этапа работ (непоставленных материалов и оборудования, неоказанных услуг) за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства;

за несоблюдение срока окончания всех работ и сдачи результата работ Заказчику - пени в размере 0,08 процента от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

за задержку устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) и/или за задержку возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов, - пени в размере 0,1 процента от стоимости некачественно выполненных работ за каждый день просрочки;

в случае невывоза (неполного вывоза) на день сдачи результата работ Подрядчиком отходов и/или мусора, оставшихся после окончания работ на территории проведения работ - штраф в трехкратном размере от стоимости вывоза мусора;

за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества - пени в размере 0,2 процента от цены Договора за каждые 10 (десять) дней просрочки до фактического исполнения обязательства.

12.3. В случае нецелевого использования авансового платежа (какой-либо его части) Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и взыскать с Подрядчика сумму перечисленного авансового платежа, а также штраф в 0,15 процента от суммы аванса за каждый день нахождения авансового платежа у Подрядчика.

12.4. В случаях, когда объект по завершению работ не может быть принят в эксплуатацию из-за невозможности выполнения им своего функционального назначения, Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) месяцев устранить недостатки и сдать объект в эксплуатацию. При этом Подрядчик уплачивает пени в размере 0,2 процента от цены Договора за каждый день просрочки сверх установленной даты ввода объекта в эксплуатацию.

12.5. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, и это приведет к задержке выполнения работ, то Подрядчик имеет право на продление срока работ на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты пени за просрочку сдачи объекта в эксплуатацию. В этом случае Стороны должны принять все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы. Если у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Заказчиком, то он немедленно обязан заказным письмом с уведомлением о вручении сообщить Заказчику размер этих расходов с подтверждением их документами.

12.6. Уплата пеней и штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

12.7. Уплата пеней и штрафов Сторонами производится на основании отдельно выставленного счета.

### **13. Разрешение споров между Сторонами**

13.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Договора, подлежат рассмотрению в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней.

13.2. В случае невозможности урегулировать споры, разногласия и требования в претензионном порядке, все неразрешенные споры, возникающие из Договора или в связи с ним, включая разногласия в отношении его существования, действительности, исполнения или прекращения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Оренбургской области.

### **14. Обстоятельства непреодолимой силы**

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

14.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается



соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

14.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеуказанных событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основании освобождения от ответственности.

14.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

14.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

14.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более двух месяцев, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

### **15. Изменение, прекращение и расторжение Договора**

15.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением, становящимся с даты его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

15.2. В случае если от Заказчика поступило письменное распоряжение или указание (в том числе содержащееся в чертежах, либо технических условиях), которое ведет к пересмотру работ, согласованных при заключении настоящего Договора, Заказчик или Подрядчик имеют право на внесение изменений в настоящий Договор.

15.3. Подрядчик, прежде чем продолжить выполнение работ, на которые влияют указанные в пункте 15.2 обстоятельства, обязан незамедлительно в письменном виде обратиться к Заказчику с просьбой о внесении изменений в условия настоящего Договора.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня запроса Подрядчика о внесении изменений или иного срока, согласованного с Заказчиком, по каждому конкретному изменению Подрядчик представляет Заказчику подробные расчеты, подготовленные в соответствии с требованиями Заказчика. Обосновывающие расчеты должны включать в себя описание работ, которые должны быть выполнены в связи с изменением, график их выполнения с указанием привлекаемых ресурсов, изменение цены Договора (если таковое имеется).

Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения запроса Подрядчика Заказчик уведомляет последнего о том, что предлагаемое изменение (его часть) принимается либо отклоняет запрос (его часть) с указанием конкретной причины.

Подрядчик не производит никаких изменений в работах до подписания соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору.

15.4. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на день заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующих на дату начала действия изменений законодательных и нормативных актов, договоренности по срокам и стоимости работ могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены Дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

15.5. Исполнение настоящего Договора приостанавливается по соглашению Сторон, в случае если Заказчиком была установлена необходимость консервации объекта. При этом Заказчик обязуется оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные до даты приостановления работы в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их приостановления.



15.6. Заказчик вправе в одностороннем несудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику в случаях:  
несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ,  
аннулирования Свидетельства о допуске к работам, полученного Подрядчиком в саморегулируемой организации (СРО);  
получения по результатам аттестации материалов и оборудования, проводимой Заказчиком, отрицательного акта приемки (экспертного заключения);  
по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15.7. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в любое время по своему усмотрению, уведомив об этом Подрядчика. Договор считается расторгнутым спустя 15 (пятнадцать) календарных дней после даты получения Подрядчиком данного уведомления.

С даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора и до даты одностороннего расторжения Договора, Подрядчик обязан прекратить выполнение работ и услуг на объекте, передать Заказчику объекты незавершенного строительства, рабочую и исполнительную документацию, материалы и оборудование, вывести со строительной площадки собственную строительную технику и неиспользованные расходные материалы.

При этом подлежат возмещению только расходы Подрядчика в связи с выполнением работ, проведение которых одобрено Заказчиком, а также расходы по оплате материалов и оборудования для целей проведения таких работ.

15.8. После расторжения настоящего Договора Заказчик вправе завершить строительство объекта самостоятельно и/или с привлечением любых других лиц. Заказчик и другие подрядчики вправе использовать любые строительные материалы, принадлежащие Заказчику и имеющиеся у Подрядчика, документацию Подрядчика и другую документацию, разработанную Подрядчиком в целях исполнения данного Договора.

15.9. Подрядчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:  
возбуждения арбитражным судом процедуры банкротства в отношении Заказчика;  
остановки Заказчиком выполнения работ по письменному указанию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней.

15.10. По завершении гарантийного срока для данного объекта с учетом всех его продлений Стороны обязуются подписать двусторонний протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу. В этом протоколе также записывается, что со дня подписания протокола Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по настоящему Договору за исключением обязательств о конфиденциальности.

## **16. Антикоррупционные обязательства**

12.1. АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» информирует Контрагента о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ДЗО ПАО «МРСК Волги» (далее – Антикоррупционная политика).

Заключением настоящего Договора Контрагент подтверждает ознакомление с Антикоррупционной политикой, размещенной на официальном сайте АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» в сети Интернет по адресу: <http://solnce-oren.ru>.

При исполнении договорных обязательств Стороны Договора обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований российского антикоррупционного законодательства, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

12.2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся, в том числе прямо или косвенно, лично или через посредников предложение, обещание, получение/дача взятки, коммерческий подкуп, предоставление/получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, выгод неимущественного характера любыми лицами и от любых лиц, в том числе представителей органов государственной власти, муниципальных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, иностранных должностных лиц, органов и организаций, для оказания влияния на

их решения, действия/бездействия с целью получения или сохранения каких-либо неправомерных преимуществ или иных неправомерных целей для себя, для бизнеса или для третьих лиц (далее – Коррупционные правонарушения).

12.3. В случае возникновения у Стороны Договора обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение, такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (далее – Уведомление) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти.

Уведомление может быть направлено Стороной договора в адрес единоличного исполнительного органа другой стороны (а в отношении АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» также посредством использования функции «Обратная связь» на официальном сайте ПАО «МРСК Волги» в сети Интернет по адресу [http://www.mrsk-volgi.ru/ru/o\\_kompanii/antikorrup/report/](http://www.mrsk-volgi.ru/ru/o_kompanii/antikorrup/report/)).

Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления. Сторона договора при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

12.4. Контрагент обязан предоставить АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»:

- информацию о всех собственниках Контрагента, включая конечных бенефициаров, на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему договору.

- информацию о контрагенте-резиденте на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением № 4 к настоящему договору.

На момент заключения настоящего договора информация считается представленной и обязанность исполненной.

12.5. Контрагент обязан предоставить АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»:

- информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Контрагента (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Контрагента.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему договору не позднее 5-ти календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также иным способом, позволяющим подтвердить дату получения.

12.6. Контрагент дает согласие АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»

на обработку персональных данных предоставляемых во исполнение пунктов настоящего раздела путем подписания одновременно с заключением настоящего договора согласия на обработку персональных данных, по форме, являющейся Приложением № 5 к настоящему договору и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой информации.

12.7. АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»: имеет право на отказ от исполнения обязательств по договору, при неисполнении Контрагентом обязательств по предоставлению информации об изменениях в ранее представленной Контрагентом информации о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров), информации о контрагенте-резиденте и согласия на обработку персональных данных.

При таких обстоятельствах АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»: вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Контрагенту, а также потребовать от Контрагента возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

## 17. Целостность Договора

17.1. Настоящий Договор, закупочная документация, а также предложение Подрядчика, (указывается в случае заключения Договора по результатам закупочной процедуры) представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Подрядчиком в отношении предмета настоящего Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) Сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания настоящего Договора.

## 18. Особые условия. Заключительные положения

18.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

18.2. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 20, Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

18.3. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

18.4. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

18.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств (в том числе гарантийных).

18.6. Настоящий Договор (с приложениями) составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 19. Страхование объекта

19.1. Подрядчик в течение 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора подряда обязуется заключить договор комбинированного страхования рисков случайной гибели или случайного повреждения объекта, материалов, оборудования и другого имущества, используемого при выполнении работ, ответственности за причинение вреда третьим лицам при проведении строительно-монтажных работ на объекте (далее - Договор страхования). (Приложение № 11 к Договору).

В качестве выгодоприобретателя в Договоре страхования должен быть указан также Заказчик в отношении рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения оборудования или материалов, результатов выполненных работ в случае и с момента перехода рисков их утраты, повреждения на Заказчика.

19.2. Страхование осуществляется за счет собственных средств Подрядчика.

19.3. Страховщик, с которым заключается договор страхования, должен отвечать следующим основным требованиям:

- зарегистрирован на территории Российской Федерации;
- иметь лицензию на право страхования строительно-монтажных рисков;
- иметь лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- опыт работы на страховом рынке должен составлять не менее 5 лет;
- иметь опыт участия в страховании электросетевых объектов;
- не иметь неисполненных предписаний органа страхового надзора;
- не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;
- не должен быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

19.4. Страхование должно покрывать все риски случайной гибели или повреждения имущества, как это указано в проекте Договора страхования. Введение дополнительных исключений или ограничений покрытия не допускается.

19.5. Страховые суммы по Договору страхования должны устанавливаться с учетом следующих требований:

а) страховая сумма по страхованию строительно-монтажных рисков (далее - Секция 1) в соответствии с проектом Договора страхования устанавливается в размере итоговой стоимости строительно-монтажных работ, стоимости оборудования (в том числе монтируемого оборудования Заказчика), прочих работ, материалов и имущества, составляющих стоимость объекта, с учетом НДС;

б) страховая сумма по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда имуществу и/или жизни и здоровью третьих лиц (далее - Секция 2) устанавливается по усмотрению Подрядчика.

19.6. В дополнение к базовому страховому покрытию Подрядчик может застраховать убытки и расходы, которые Подрядчик может понести в связи с причинением материального ущерба Подрядчику по застрахованным строительным машинам и оборудованию Подрядчика на строительной площадке (за исключением передвижных строительных машин при нахождении на дорогах общего пользования).

19.7. Период страхования устанавливается равным периоду от момента начала производства работ до момента ввода объекта в эксплуатацию. Период страхования гарантийных обязательств (период ответственности за несоответствия) устанавливается равным гарантийному сроку и составляет не менее 36 месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию. При увеличении срока проведения строительно-монтажных работ, если это влечет изменение срока ввода объекта в эксплуатацию и, соответственно, гарантийного срока, Подрядчик обязан переоформить Договор страхования на новый срок выполнения строительно-монтажных работ, в порядке, установленном Договором страхования, но не позднее, чем за два месяца до даты, установленной п. 3.2 Договора (независимо от того, изменялись ли сроки по взаимному согласию сторон или имело место неисполнение обязательств одной из сторон).

Подрядчик обязан в течение 3 (трех) дней после подписания Договора страхования предоставить Заказчику его экземпляр переоформленного Договора страхования, а также заверенную Подрядчиком копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве уплаты страховой премии по Договору страхования (при возникновении необходимости уплаты дополнительной страховой премии).

## 20. Перечень документов, прилагаемых к настоящему Договору

- Приложение №1 – Техническое задание
- Приложение №2 – Сметный расчет на выполнение работ.
- Приложение №3 – Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных).
- Приложение №4 – Сведения о контрагенте-резиденте.
- Приложение №5 – Согласие на обработку персональных данных.
- Приложение №6 – Нетиповая форма № КС-2.
- Приложение №7 – Нетиповая форма № КС-3
- Приложение №8 – Нетиповая форма № КС-6
- Приложение №9 – Нетиповая форма № КС-11
- Приложение № 10 – Нетиповая форма № ОС-3
- Приложение № 11- Форма договора комбинированного страхования строительно-монтажных рисков.
- Приложение № 12 – Нетиповая форма № КС-14

Приложения должны быть наименованы и приложены в соответствии с настоящим разделом.

## 21. Реквизиты и подписи Сторон:

**ЗАКАЗЧИК:**

АО "Санаторий-профилакторий  
"Солнечный"

**ПОДРЯДЧИК:**



460023. г. Оренбург, ул. Турбинная, 58,  
Тел / факс (3532) 78-80-02  
ОГРН 1045607457345  
ИНН 5611031844 , КПП 561101001  
Р/счет 40702810646000000771  
Отделение № 8623 Сбербанка России г.  
Оренбург  
К/с 30101810600000000601  
БИК 045354601

Генеральный директор  
АО "Санаторий-профилакторий  
"Солнечный"

Директор

МП

Е.В. Чигарькова

МП



Начало формы

Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)

Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)														
наименование контрагента							информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п.п.	ИНН	ОГРН	наименование краткое	код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	адрес регистрации	серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)	участник/акционер/ бенефициар	информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

\* В отношении участников (акционеров), владеющих долями менее 5 процентов уставного капитала, допускается указание простого количества таких участников (акционеров)

\_\_\_\_\_ - дает согласие ПАО «МРСК Волги», в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой информации. Информация предоставляется по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Конец формы

Заказчик:

Подрядчик:

Начало формы

СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ-РЕЗИДЕНТЕ  
(заполняется контрагентом)

1. Полное наименование (или Ф.И.О.) контрагента:

2. Сведения о регистрации юридического лица:

регистрационный номер, дата регистрации

Орган, зарегистрировавший юридическое лицо

(если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица)

Местонахождение, почтовый адрес:

Телефон, факс

Субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован контрагент:

3. Наличие обособленных подразделений на территории других субъектов Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации

(да/нет)

4. Наличие обособленных подразделений за пределами Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации

(да/нет)

5. Уплачивает ли контрагент налог на прибыль в бюджеты субъектов Российской Федерации, отличных от субъекта, в котором он зарегистрирован

(да/нет)

6. Имеет ли контрагент убытки, принимаемые при нечислении налога на прибыль

(да/нет)



7. Является ли предметом сделки добытое полезное ископаемое, признаваемое объектом налогообложения на добычу полезных ископаемых, при добыче которого налогообложение контрагентом производится по ставке, установленной в процентах

(да/нет)

8. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)

(да/нет)

9. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

(да/нет)

10. Освобожден ли контрагент от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций или применяющим к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов (как участник проекта «Сколково»)

(да/нет)

11. Является ли контрагент резидентом особой экономической зоны или участником свободной экономической зоны.

(да/нет)

12. Акционеры (участники), владеющие 20 и более % голосующих акций (долей, паёв) юридического лица, с указанием долей участия в уставном капитале контрагента

13. Лица, участвующие прямо и/или косвенно в уставном капитале контрагента с долей участия более 25%

(при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк)

14. Организации в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50%

(при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк)

15. Количественный состав и Ф.И.О. Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется)

16. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации):

17. Количественный состав и Ф.И.О. членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется):

18. Лицо (физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами), имеющее право по назначению или избранию единоличного исполнительного органа контрагента либо не менее 50% состава коллегиального исполнительного органа или совета

директоров (наблюдательного совета)

(при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк)

19. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утвержденным балансом

20. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утвержденным балансом:

21. Размер чистых активов на последнюю отчетную дату

22. Размер уставного капитала

Настоящим подтверждается, что вышеуказанные сведения являются достоверными и действительными

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Информация предоставлена по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Конец формы*

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

Начало формы

## Согласие на обработку персональных данных

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящим (указывается полное наименование контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Волги» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных \_\_\_\_\_ (контрагента/ планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность); ИНН (участников, учредителей, акционеров)), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров. \* \*

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Конец формы

Заказчик:

Подрядчик:









проверил

Составил

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Государственный стандарт Российской Федерации  
 ГОСТ Р 50501-2008  
 Утвержден постановлением Госстандарта России  
 от 30.10.97 № 71а

**ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ №**

Код

0322002

Форма по ОКУД  
 Дата составления

Специализированная строительная организация

Адрес: \_\_\_\_\_ по ОКНД

по строительству объекта

предприятия, здания, сооружения и т.д.

Адрес объекта

Должность, фамилия, имя, отчество и подпись лица, ответственного от строительной организации за строительство объекта и ведение общего журнала работ

Генеральная проектная организация, фамилия, имя, отчество и подпись главного инженера проект

Заказчик (организация), должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя (представителя технического надзора)

Начало работ по договору (контракту)

фактически

Окончание работ (ввод в эксплуатацию): по договору (контракту)

фактически

В настоящем журнале \_\_\_\_\_ пронумерованных и пронумерованных страниц.

Должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя строительной организации, выданного журнал

Дата выдачи, печать организации

Основные показатели строящегося объекта, предприятия, здания или сооружения (мощность, производительность, полезная площадь, вместимость и т.д.; стоимость работ)

Утвержденная инстанция и дата утверждения проекта (рабочего проекта)

Субподрядные организации и выполняемые ими работ

Организация, разработавшие проектно-сметную документацию

Отметки об изменениях в записях на титульном листе



Приложение № 9 к проекту договора подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Негипсовая форма № КС-11

Утверждена приказом № 697 от 30.12.2013 г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приемки законченного строительством объекта**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

Форма

Дата составления

Коды
КС-11

Код вида операции	Код			
	строительной организации	участка	объекта	

Заказчик в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ с одной стороны и исполнитель работ

(генеральный подрядчик, подрядчик) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ с другой стороны.

руководствуясь Временным положением о приемке законченных строительством объектов на территории Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем.

Исполнителем работ предъявлен заказчику к

1. приемке

наименование объекта и вид строительства

расположенные по адресу

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным

наименование

органа, выдавшего разрешение

3. В строительстве принимали участие

наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

наименование

выполнившим

организации и ее реквизиты

и субподрядными организациями

наименование частей или разделов документации

наименование организаций, их реквизиты и выполненные части

и разделы документации. Перечень организаций может указываться в приложении

5. Исходные данные для проектирования выданы

наименование научно-исследовательских, изыскательских

и других организаций, их реквизиты. Перечень организаций может указываться в приложении

6. Проектно-сметная документация утверждена

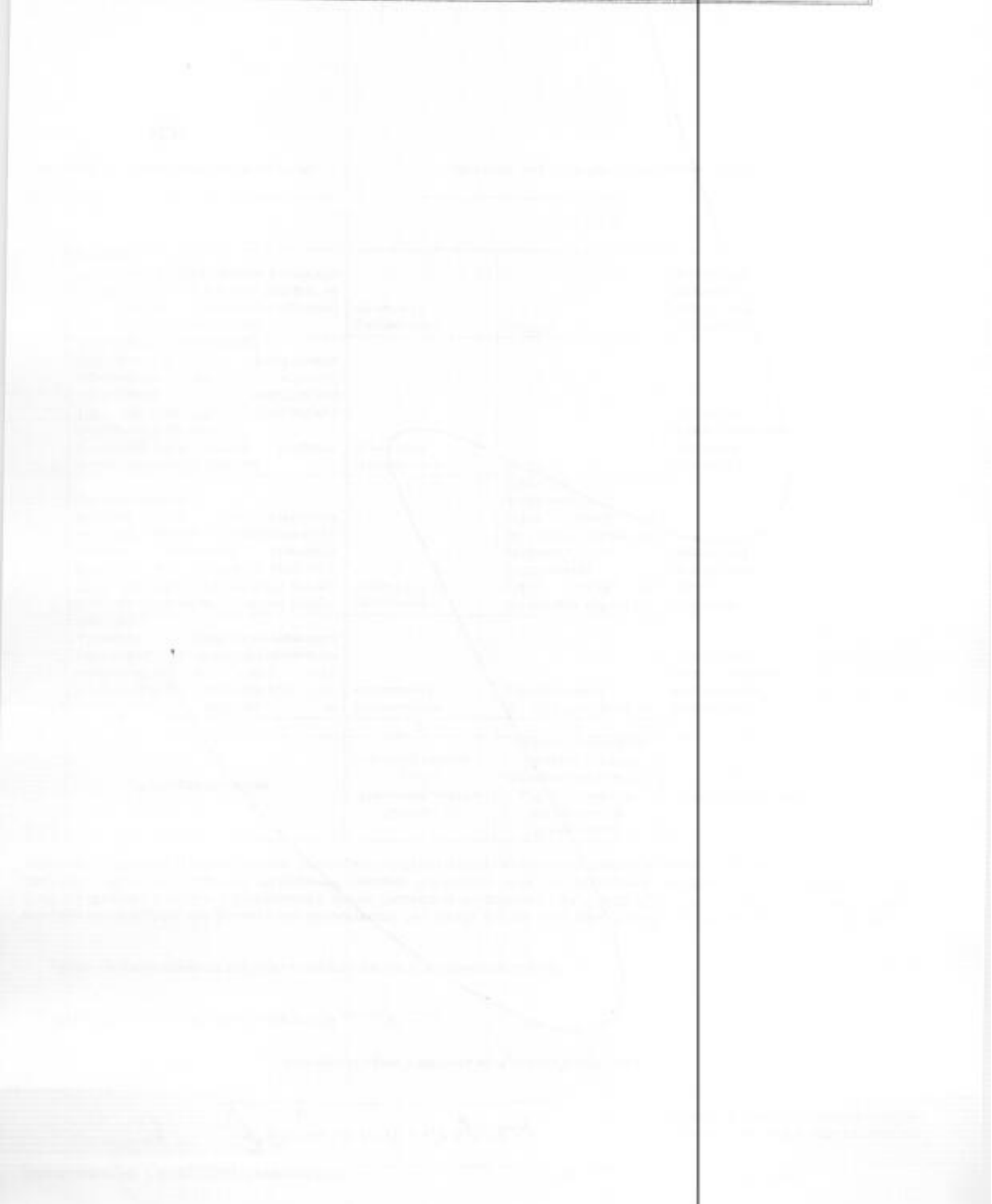
наименование органа, утверждающего (перепутвердившего)







трехкомнатных общая площадь жилая площадь	шт. м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>		
четырёх- и более комнатных общая площадь жилая площадь	шт. м <sup>2</sup> м <sup>2</sup>		



9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении \_\_\_\_\_).
10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями — городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении \_\_\_\_\_).
11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего \_\_\_\_\_ руб. коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ руб. коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов \_\_\_\_\_ руб. коп.

в том числе: -

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ руб. коп.

14. неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении \_\_\_\_\_ (в соответствии с приложением 3 Временного положения).

15. Дополнительные условия \_\_\_\_\_

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ.

Объект сдал	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

Объект принял	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

Исполнитель работ

Заказчик

(генеральный подрядчик,  
подрядчик)

Акт проверил	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

Акт составил	_____	_____	_____
	должность	подпись	расшифровка подписи

Примечание: В случаях, когда функции заказчика и исполнителя работ — подрядчика выполняются одним лицом, состав подписей определяется инвестором.

Приложение № 11  
к договору подряда № \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР  
КОМБИНИРОВАННОГО СТРАХОВАНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РИСКОВ  
№ \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. Предметом настоящего Договора является страхование строительно-монтажных рисков, указанных в настоящем Договоре, в соответствии с \_\_\_\_\_ (далее - Правила 1, приложение № 1 к настоящему Договору), а также письменным Заявлением Страхователя от \_\_\_\_\_ (далее - Заявление, Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Страховщик обязуется при наступлении страховых случаев (Раздел 3 настоящего Договора) произвести страховую выплату в пределах страховой суммы (Раздел 4 настоящего Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в размере и в порядке, установленных Разделом 5 настоящего Договора.

1.3. Объект строительства/монтажа: «\_\_\_\_\_» в соответствии с договором подряда (контрактом) № \_\_\_\_\_ (далее - Проект).

1.4. Территория страхования:

1.4.1. Территория 1 (по страхованию объекта строительства/монтажа) - место проведения работ: \_\_\_\_\_, а также любое место в пределах Российской Федерации, связанное с реализацией Проекта.

1.4.2. Территория 2 (по страхованию ответственности перед третьими лицами) - весь мир за исключением США, Канады, Австралии.

1.5. Выгодоприобретатель(и):

1.5.1. Договор страхования считается заключенным в пользу:

- ОАО \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик), его дочерних, аффилированных компаний, материнских компаний и корпораций;

- Страхователя (далее - Генеральный подрядчик), его дочерние компании и/или субподрядчики в соответствии с заключенными договорами (суб)подряда с Генеральными подрядчиками и/или Заказчиком строительства в рамках реализации Проекта;

- Организаций, оказывающих услуги архитекторов и/или консультантов/ субконсультантов и/или проектировщиков и/или поставщиков/ субпоставщиков в рамках реализации Проекта на строительной площадке;

в отношении той части застрахованного имущества, по которой он(-и) несет(-ут) риск гибели, утраты или повреждения (Секция 1).

1.5.2. Договор страхования считается заключенным в пользу лиц, которым может быть причинен вред (выгодоприобретателей) (Секция 2).

## 2. ОБЪЕКТ СТРАХОВАНИЯ.

2.1. По настоящему договору застрахованы:

Секция 1 «Страхование строительного-монтажных рисков».

2.1.1. Предмет и средства проведения строительного-монтажных работ - на период проведения строительного-монтажных работ по Контракту:

2.1.1.1. Объект строительства/монтажа, указанный в п. 1.3 настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь:

Все постоянные или временные работы, выполненные или находящиеся в процессе выполнения предварительные работы (включая все ассоциированные работы и мобилизацию на строительной площадке), включая материалы, товары, части, выемку грунта, запасные части и прочие предметы, оборудование любого типа, используемое для или предназначенное для использования в Проекте, все проектирование, чертежи, спецификации и планы, подлежащие предоставлению вместе с компьютерным и прочим оборудованием для обслуживания строительства, все прочие части и единицы или оборудование, машины и механизмы любого типа в качестве имущества Страхователя (Выгодоприобретателя), за которые он несет ответственность (за исключением строительных машин, механизмов, временных сооружений и их содержимого, не составляющих часть или не предназначенных для составления части временных или постоянных работ) во время нахождения на или в непосредственной близости от строительной площадки или в другом месте в пределах территории страхования, а также все ассоциированные и вспомогательные работы связанные с этим, построенные, сооруженные, смонтированные, поставленные, установленные, отремонтированные, замененные, исправленные, или находящиеся в процессе строительства, сооружения, монтажа, поставки, установки, ремонта, замены, исправления или иного действия, а также в процессе испытаний, пусконаладочных работ и пуска в эксплуатацию, а также включая управление проектом и все подобные расходы Страхователя (Выгодоприобретателя).

2.1.1.2. Существующее имущество Заказчика расположенное на строительной площадке или на территории, прилегающей к строительной площадке;

2.1.2. Сданный в эксплуатацию объект, указанный в п. 1.3 настоящего Договора - на период его гарантийного обслуживания.

Секция 2 «Страхование гражданской ответственности за причинение вреда имуществу»



и/или жизни и здоровью третьих лиц».

2.1.3. Имущественные интересы Страхователя и иных лиц, указанных в п. 1.5.1. настоящего Договора, связанные с их обязанностью в порядке, установленном гражданским законодательством, возместить вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу третьих лиц:

- при производстве строительно-монтажных работ по Проекту;
- в период гарантийного обслуживания сданного в эксплуатацию объекта по Проекту.

### **3. СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ.**

#### Секция 1 «Страхование строительно-монтажных рисков».

3.1. Страхование на период проведения строительно-монтажных работ проводится на условии «С ответственностью за все риски», т.е. страховым случаем является гибель, утрата или повреждение застрахованных объектов, указанных в п. 2.1.1 настоящего Договора, в результате любого внезапного непредвиденного события, не исключенного настоящим Договором.

3.2. Страхование на период гарантийного обслуживания сданного в эксплуатацию объекта проводится на случай гибели или повреждения застрахованного объекта строительства/монтажа, сданного в эксплуатацию, вследствие:

3.2.1. Ошибок или упущений, допущенных при проведении работ по гарантийному обслуживанию объекта.

3.2.2. Ошибок или упущений, допущенных до начала периода гарантийной эксплуатации, но выявленных в период гарантийной эксплуатации - в отношении первых 12 (Двенадцати) месяцев периода гарантийного обслуживания.

3.2.3. Ошибок или упущений, допущенных при производстве строительно-монтажных работ на строительной площадке, но выявленных в период гарантийной эксплуатации - в отношении периода гарантийного обслуживания начиная с 13 (Тринадцатого) по 36 (Тридцать шестой) месяц включительно.

#### Секция 2 «Страхование гражданской ответственности за причинение вреда имуществу и/или жизни и здоровью третьих лиц».

3.3. По страхованию гражданской ответственности перед третьими лицами страховым случаем является причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при производстве строительно-монтажных работ по Проекту и в период гарантийного обслуживания, при условии, что:

3.3.1. Страхователь (лицо, риск ответственности которого застрахован) обязан возместить этот вред в соответствии с действующим законодательством места причинения вреда.

3.3.2. Вред третьим лицам причинен в прямой причинной связи с осуществлением строительно-монтажных работ по Проекту и гарантийного обслуживания сданного в эксплуатацию объекта.

3.3.3. Случай, повлекший причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, имел место в пределах территории страхования, указанной в п. 1.4.2 настоящего Договора.

3.3.4. Факт причинения вреда и его размер подтверждены имущественными требованиями третьих лиц, заявленными в соответствии с действующим законодательством места причинения вреда, а также соответствующими документами из компетентных органов и/или решением суда о возмещении вреда.

Под вредом жизни и здоровью третьих лиц по настоящему Договору понимаются телесные повреждения, утрата трудоспособности или смерть потерпевшего.

Под вредом имуществу третьих лиц по настоящему Договору понимается гибель, утрата, повреждение имущества потерпевшего.

3.4. При наступлении любого из страховых случаев возмещению подлежат также расходы, понесенные Страхователем (Выгодоприобретателем, лицом, риск ответственности которого застрахован) с целью уменьшения убытка, возмещаемого по настоящему Договору, если такие

расходы были необходимы или были произведены для выполнения письменных указаний Страховщика.

3.5. Исключения из страхования, основания для освобождения Страховщика от страховой выплаты, основания для отказа в страховой выплате указаны в настоящем Договоре и Приложении № 4 к настоящему Договору.

3.6. Общие исключения по Договору, относящиеся ко всем секциям.

По настоящему Договору не покрывается следующее:

3.6.1. Повреждение или гибель застрахованного имущества, затраты или расходы, убытки любого рода, любая ответственность прямо или косвенно вызванная или возникшая в результате:

(а) Ионизирующего излучения или радиоактивного загрязнения любым ядерным топливом или переработкой ядерного топлива (для целей настоящего исключения, под переработкой понимается любой самоподдерживающийся процесс ядерного распада);

(б) Материалов ядерного оружия.

3.6.2. Несмотря на возможность наличия в настоящем Договоре или в любом приложении к нему любых положений, противоречащих указанному ниже, настоящим согласовано, что настоящее страхование не покрывает никакого ущерба, повреждения, расходов или издержек прямо или косвенно протекающих, являющихся результатом или находящихся в связи с нижеследующими событиями, вне зависимости от любой другой причины или обстоятельства, сопутствующего или вызывающего возникновение ущерба:

(а) война, вторжение, действие иностранного врага, враждебные или военные действия (вне зависимости от того, была объявлена война или нет), гражданская война, восстание, революция, мятеж, гражданские беспорядки, принимающие форму или перерастающие в восстание, военная или узурпированная власть.

Настоящий пункт также исключает ущерб, повреждение, возмещение стоимости или расходов, прямо или косвенно протекающих, являющихся результатом или находящихся в связи с любыми действиями, предпринятыми для установления контроля, предотвращения, подавления террористических актов и диверсий или других действий, связанных с пунктом (а), указанным выше. Данное исключение не распространяется на страховое покрытие по «Сговорке о покрытии ущерба в результате террористических актов и диверсий» в соответствии с п. 3.7 настоящего Договора.

Если Страховщик считает, что по причине данного исключения какой-либо ущерб, убыток, затрата или расход настоящим страхованием не покрывается, то бремя доказательства обратного лежит на Страхователе. В случае если какая-либо часть настоящего дополнения окажется недействительной или не имеющей юридической силы, то оставшаяся часть остается в полной силе и действии.

3.6.3. (а) Штрафы и пени (включая заранее определенные суммы возмещения убытков) за неготовность или за задержку сдачи или за несоответствие условиям Договора подряда;

(б) Гарантии достижения основных показателей.

3.6.4. Исключение электронных данных.

(а) Настоящий Договор не страхует от гибели, убытка, уничтожения, разрушения, искажения, стирания, порчи или изменения электронных данных вне зависимости от причины (включая в том числе компьютерные вирусы), или от потери возможности использования, снижения функциональности, в том числе любых последовательных затрат, расходов любого характера.

Электронные данные означают сведения, идеи и информацию, преобразованную в форму, пригодную для передачи, интерпретации или обработки электронным или электромеханическим, или электронно-управляемым оборудованием, и включают в себя программы, программное обеспечение и другие кодированные инструкции для обработки и управления данными или управления и манипулирования таким оборудованием.

Компьютерный вирус означает набор портящих, вредоносных или несанкционированных инструкций или кодов, включая злонамеренно внедренный несанкционированный код или инструкции, программный или иной, который саморазмножается в какой-либо компьютерной системе или сети. Компьютерный вирус включает в том числе: «Троянские кони», «черви» и «временные или логические бомбы».

(б) Однако, если какое-либо из следующих событий: пожар, взрыв или повреждение водой, происходит по причинам, описанным выше в пункте (а), то настоящий Договор, в соответствии со всеми своими условиями, положениями и исключениями, покрывает физический ущерб, прямо причиненный такими событиями застрахованному по настоящему Договору имуществу.

Не смотря на возможность наличия в настоящем Договоре или в любом приложении к нему любых положений, противоречащих указанному ниже, настоящим понимается и согласовывается следующее:

Если застрахованному настоящим договором средству электронной обработки данных причинен физический ущерб или повреждение, то за базу расчета возмещения берется стоимость носителя информации, включая стоимость записи электронных данных на данный носитель с резервной копии или с оригиналов предыдущего поколения. В такую стоимость не включаются расходы на разработку или проектирование или на воссоздание, сбор или составление таких электронных данных. Если носитель не восстановлен или не отремонтирован, то за базу оценки возмещения берется стоимость пустого носителя. Однако настоящий договор не предоставляет страховое покрытие в отношении любых сумм относящихся к ценности таких электронных данных для Страхователя или других сторон, даже если такие электронные данные не могут быть воссозданы, собраны или составлены.

3.6.5. Причинение вреда жизни, здоровью или имуществу включая убытки, расходы или затраты связанные с (в том числе возникающие из-за или зависящие от) очисткой, восстановлением, локализацией, удалением или уменьшением воздействия, вызванным прямо или косвенно, полностью или частично:

(а) любыми грибами, плесенью, милдью или брожением;

(б) любыми спорами или токенами, вырабатываемыми или испускаемыми такими грибами, плесенью, милдью или брожением;

(в) любым веществом, испарением, газом или их выделениями или органическими или неорганическими телами или веществами, вырабатываемыми или выделяемыми такими грибами, плесенью, милдью или брожением;

(г) любым материалом, продуктом, зданием, строением или его частью или любым сосредоточением влаги, воды или другой жидкости в таком материале, продукте, здании, строении или его части, которое служит местом, средой для развития, взращивания любых грибов, плесени, милдью, брожения, спор или токсинов, протекающее отсюда:

Независимо от причины, события, материала, продукта и/или строительного компонента, которые повлекли ущерб жизни и здоровью или имуществу.

В целях данного Исключения, следующие определения были добавлены в Договор:

«Грибок», включая, все растения и живые организмы, принадлежащие к основной группе «Грибков» с недостатком хлорофилла, и включая плесневые, ржавчинные, головневые, шляпочные грибы и милдью.

«Плесневые грибы» включая их поверхностный рост во влажной или разлагающейся органической материи или на живых организмах, а также грибок, провоцирующий распространение плесневых грибов.

«Споры» означают любое находящееся в состоянии спячки или репродуктивное тело, полученное либо произрастанием, либо протекающее из любых грибов, плесневых грибов, милдью, растений, организмов и микроорганизмов.

3.6.6. Гибель или повреждение, затраты или расходы прямо или косвенно вызванные или связанные с обработкой, удалением, уничтожением, хранением, транспортировкой или очисткой от асбеста и/или любого вещества или смеси, содержащей асбест.

Также согласовано, что настоящим Договором не покрывается:

(а) Ответственность, прямо или косвенно возникающая, или предположительно возникающая, в полной мере или частично возникшая в результате вдыхания, приема внутрь, воздействия асбеста, или любых продуктов, содержащих асбест;

(б) ответственность, возникающая в результате очистки здания либо сооружения от асбеста и/или любых других продуктов, содержащих асбест, вследствие возникновения реальной или предполагаемой угрозы здоровью;

(в) любая обязанность по защите Страхователя (Выгодоприобретателя) от предъявления ему претензии вследствие возникновения событий, описанных выше в пункте (а) и (б), а также обязанность Страховщика по оплате расходов на защиту Страхователя (Выгодоприобретателя).

3.7. По настоящему Договору применяются следующие особые условия («оговорки»), изложенные в Приложении № 4 к настоящему Договору:

Секция 1 «Страхование строительно-монтажных рисков»:

- База для расчета страхового возмещения;
- Возмещение расходов по сверхурочным и ночным работам, экспресс-доставке;
- Возмещение расходов по воздушным перевозкам;
- Существующее имущество или ответственность, принадлежащая Заказчику или находящаяся у него на попечении, хранении или под его контролем;
- Особые условия в отношении противопожарных средств;
- Оговорка о 72 часах;
- Оговорка об изменении страховой суммы в пределах 15%;
- Оговорка о равном разделении убытка между договором страхования; строительно-монтажных рисков и договором страхования грузов;
- Страхование дополнительных расходов связанных с восстановлением проектно-сметной, технической и исполнительной документации;
- Временное восстановление;
- Изготовление за пределами строительной площадки;
- Расходы на повторные испытания;
- Скрытый военный риск;
- Разбор завалов;
- Дополнительные расходы на импортные и таможенные пошлины;
- Применение законов и постановлений органов государственной власти;
- Автоматическое восстановление страховой суммы;
- Оговорка о собственных материалах;
- Перевозки внутри страны;
- Хранение вне строительной площадки;
- Оговорка о покрытии ущерба в результате террористических актов и диверсий;
- **Оговорка LEG 3/96 об устранении последствий дефекта.**

Секция 2 «Страхование гражданской ответственности за причинение вреда имуществу и/или жизни и здоровью третьих лиц»:

- Оговорка о возмещении;
- Страхование взаимной ответственности;
- Дополнительно застрахованные;
- Посетители площадки;
- Уменьшение убытка;



- Оговорка о юрисдикции.

Особые условия («оговорки») применяются к Секциям 1, 2:

- Особые условия в отношении перехода прав требования суброгации;
- Превентивные мероприятия;
- Расходы на тушение пожара;
- Расходы на оплату услуг специалистов;
- Интересы других сторон;
- Согласованные сюрвейеры;
- Страховое покрытие взаимных претензий.

3.8. В случае противоречий и разночтений между условиями настоящего Договора и Правилами страхования преимущества имеют положения и условия настоящего Договора.

#### **4. СТРАХОВАЯ СУММА, ЛИМИТЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ФРАНШИЗА.**

Секция 1 «Страхование строительно-монтажных рисков».

4.1. Общая страховая сумма по страхованию на период проведения строительно-монтажных работ составляет объект строительства/монтажа, включая строительно-монтажные работы, материалы и элементы, используемые для производства работ: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС.

4.2. Страховая сумма на период гарантийного обслуживания данного в эксплуатацию объекта составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС.

4.3. Страховщик обязуется в пределах страховой суммы возместить убытки Страхователю (Выгодоприобретателю), не учитывая отношения страховой суммы к страховой стоимости.

4.4. Лимиты ответственности:

4.4.1. На расходы по расчистке территории: 10% от размера убытка, но не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей<sup>1</sup> по каждому страховому случаю.

4.4.2. по риску «Терроризм и диверсия»: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей<sup>2</sup> по каждому страховому случаю и агрегатно за период действия настоящего Договора в отношении страхования, предусмотренного оговоркой о покрытии ущерба в результате террористических актов и диверсий.

4.4.3. Существующее имущество Заказчика: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей<sup>3</sup>.

4.5. Франшиза (безусловная) по каждому страховому случаю:

4.5.1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей<sup>4</sup>;

4.5.2. в отношении существующего имущества Заказчика: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей<sup>5</sup>.

Секция 2 «Страхование гражданской ответственности за причинение вреда имуществу и/или жизни и здоровью третьих лиц».

4.6. Страховая сумма по страхованию гражданской ответственности составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.6.1. Страховая сумма по п. 4.6 настоящего Договора установлена на каждый страховой случай.

4.7. Франшиза по страхованию гражданской ответственности (только по случаям причинения вреда имуществу третьих лиц): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

#### **5. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ.**

5.1. Общий размер страховой премии по настоящему Договору составляет:

<sup>1</sup> Максимальный лимит ответственности рассчитывается по формуле: страховая сумма (п.4.1. Договора)\*0,05

<sup>2</sup> Лимит ответственности рассчитывается по формуле: страховая сумма (п.4.1. Договора)\*0,5

<sup>3</sup> Лимит ответственности рассчитывается по формуле: страховая сумма (п.4.1. Договора)\*0,05

<sup>4</sup> Франшиза устанавливается в размере не более 0,5% от страховой суммы (п.4.1. Договора), но не менее 3 тыс. рублей.

<sup>5</sup> Франшиза устанавливается в размере не более 0,5% от страховой суммы (п.4.1. Договора), но не менее 3 тыс. рублей.



\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

Секция 1 «Страхование строительно-монтажных рисков».

5.2. Общий размер страховой премии по настоящей секции составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

5.3. По страхованию на период проведения строительно-монтажных работ: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.3.1. Объект строительства/монтажа, включая строительно-монтажные работы, материалы и элементы, используемые для производства работ: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.3.2. Существующее имущество Заказчика: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.4. По страхованию на период гарантийного обслуживания: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Секция 2 «Страхование гражданской ответственности за причинение вреда имуществу и/или жизни и здоровью третьих лиц».

5.5. По страхованию гражданской ответственности: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

5.6. Страховая премия уплачивается Страховщику безналичным перечислением на расчетный счет единовременно в срок до \_\_\_\_\_.

5.7. Датой уплаты страхового взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

5.8. Если к установленному сроку страховой взнос не поступил Страховщику или поступила меньшая сумма, то Договор прекращает свое действие через 30 календарных дней после установленного срока платежа, при этом Страхователь обязан оплатить премию Страховщику пропорционально периоду действия Договора страхования.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

6.1. Страхователь имеет право:

6.1.1. в период действия настоящего Договора обратиться к Страховщику с просьбой об изменении условий настоящего Договора (изменение страховой суммы, срока страхования и т.п.);

6.1.2. получить дубликат Договора страхования в случае его утраты, обратившись с письменным заявлением к Страховщику;

6.2. Страхователь обязан:

6.2.1. При заключении настоящего Договора сообщить Страховщику известные Страхователю обстоятельства, имеющие существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможных убытков от его наступления. Существенными признаются, во всяком случае, обстоятельства, определенно оговоренные в настоящем Договоре, в заявлении на страхование или в письменном запросе Страховщика.

6.2.2. Сообщать Страховщику обо всех заключенных или заключаемых договорах страхования в отношении объекта страхования, указанного в п. 1.3 настоящего Договора.

6.2.3. Своевременно уплатить страховую премию в размере и порядке, определенном настоящим Договором.

6.2.4. В течение 10 (Десяти) рабочих дней сообщить Страховщику способом, обеспечивающим фиксирование текста (с указанием отправителя) и даты сообщения (по факсимильной связи, телеграммой, телефонограммой и т.п.) обо всех существенных изменениях в обстоятельствах, сообщенных Страховщику при заключении настоящего Договора, если эти изменения могут повлиять на увеличение страхового риска.

6.3. Страховщик имеет право:

6.3.1. провести осмотр и затребовать необходимую информацию перед заключением настоящего Договора;

6.3.2. Потребовать изменения условий настоящего Договора и/или уплаты дополнительной страховой премии соразмерно увеличению степени риска при существенном изменении обстоятельств по сравнению с оговоренными в настоящем Договоре (п. 6.2.4 настоящего Договора), а при несогласии Страхователя с изменением условий настоящего Договора и/или доплатой

страховой премии потребовать расторжения настоящего Договора с даты наступления изменений в степени риска.

6.3.3. Проверять состояние застрахованного объекта, соответствие сообщенных Страхователем сведений об объекте действительным обстоятельствам, а также соблюдение строительных норм, правил техники безопасности и условий настоящего Договора в течение срока его действия; запрашивать необходимую техническую документацию по застрахованному объекту, проводить осмотры объекта, письменно уведомлять Страхователя (Выгодоприобретателя) о выявленных нарушениях и предлагаемых мерах по их устранению.

6.4. Страховщик обязан:

6.4.2. Не разглашать сведения о Страхователе и его имущественном положении за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Выдать Страхователю дубликат настоящего Договора в случае его утраты.

6.4.4. В течение 3 (Трех) дней с момента поступления рассмотреть заявление Страхователя (Выгодоприобретателя) об изменении степени риска или заявление Страхователя о расторжении настоящего Договора.

6.5. Если в период проведения строительно-монтажных работ повысится проектная (сметная) стоимость застрахованного объекта, Страхователь имеет право увеличить размер страховой суммы по настоящему Договору (в том числе на период гарантийного обслуживания), обратившись к Страховщику с соответствующим заявлением и доплата рассчитанную Страховщиком в соответствии с увеличением страховой суммы дополнительную страховую премию.

Данный пункт применяется с учетом оговорки «об изменении страховой суммы в пределах 15 (Пятнадцать) %».

6.6. По запросу Страхователя Страховщик, при условии признания события страховым и с учетом применения соответствующей франшизы, должен произвести предварительную выплату возмещения в размере неоспоримой части в отношении любого события, соблюдая при этом условия и положения настоящего Договора.

Для получения указанного предварительного возмещения Страхователь должен представить по требованию Страховщика необходимые подтверждения для согласования, включая, но, не ограничиваясь, подтверждение убытка и соответствующие официальные документы, предварительные сметы, счета и чеки.

## **7. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СОБЫТИЯ, ИМЕЮЩЕГО ПРИЗНАКИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ.**

7.1. Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан при наступлении события, имеющего признаки страхового случая:

7.1.1. Принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по уменьшению убытков, подлежащих возмещению по условиям настоящего Договора, в том числе, по спасанию имущества, предотвращению его дальнейшего повреждения, устранению причин, способствующих возникновению дальнейшего убытка, Страховщик освобождается от возмещения убытков, возникших вследствие того, что Страхователь умышленно не принял разумных и доступных ему мер, чтобы уменьшить возможные убытки.

7.1.2. Обеспечить документальное оформление произошедшего события (факта наступления, причин и последствий события, размера понесенных убытков), составить акт о произошедшем событии, в соответствующих случаях - обратиться в компетентные органы и организации (внутренних дел, пожарного надзора, аварийные службы, гидрометеослужбу, подразделение МЧС и т.д.).

7.1.3. Незамедлительно, как только ему станет известно о наступлении события, но не позднее 5 (Пять) рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), сообщить об этом Страховщику (\_\_\_\_\_) способом, позволяющим достоверно установить текст (с указанием

отправителя) и дату сообщения (посредством телеграфной, телетайпной, факсимильной, электронной связи, телефонограммой).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- номер и дату договора страхования;
- полное наименование объекта, на котором возник ущерб;
- адрес места расположения строительной площадки (участков), на которой (которых) возник ущерб;
- дату и время возникновения ущерба (если известно);
- сведения об обстоятельствах, при которых возник ущерб;
- краткое описание события;
- иные сведения по усмотрению Страхователя (Выгодоприобретателя);
- должность, фамилию, имя, отчество лица, отправившего уведомление, а также дату отправки уведомления.

7.1.4. Следовать указаниям Страховщика по уменьшению убытков, покрываемых страхованием, если таковые будут сообщены.

7.1.5. Уведомить Страховщика о составе, дате и месте сбора комиссии по расследованию причин произошедшего события, определению характера и размера причиненного ущерба, как только об этом станет известно Страхователю.

7.1.6. Сохранить в течение срока, согласованного со Страховщиком, но не более 30 (Тридцать) дней, поврежденные объекты или их части, а также все записи, документы, устройства или предметы, которые каким-либо образом связаны с убытком, для осмотра представителем Страховщика. Несоблюдение указанного требования допускается в том случае, если это диктуется соображениями безопасности, уменьшением размера ущерба. В случае вынужденной разборки объекта или его части поврежденные или погибшие элементы должны быть зафиксированы до начала разборки на фотографиях, видеокассетах, эскизах или схемах, которые передаются Страховщику при обращении за страховой выплатой.

7.1.7. Представить Страховщику письменное заявление и документы, необходимые для определения причин произошедшего события и размера убытка (пп. 8.1-8.2 настоящего Договора):

7.1.8. Обеспечить Страховщику или его уполномоченным представителям (аварийным комиссарам) возможность участвовать как самостоятельно, так и совместно со Страхователем (Выгодоприобретателем) в экспертизе и оценке ущерба. Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан обеспечить Страховщику или его уполномоченным представителям доступ к подлинникам любых документов, имеющих отношение к событию, имеющему признаки страхового случая.

7.1.9. Предоставить Страховщику возможность изучать, копировать, фотографировать любые документы в связи со страховым случаем, а также опрашивать любого работника и т.п. лиц, знающих обстоятельства дела, проводить осмотр поврежденных объектов и места происшествия, расследовать причины наступления ущерба и определять его размер.

7.1.10. Согласовывать со Страховщиком назначение экспертов, адвокатов и других подобных лиц при определении размера убытков.

7.1.11. По требованию Страховщика предъявить застрахованный объект после ликвидации ущерба, вызванного страховым случаем, восстановления (ремонта). При отказе Страхователя предъявить восстановленный объект по письменному требованию Страховщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней, Страховщик вправе не производить страховую выплату при его повторном аналогичном повреждении.

7.2. При наступлении события, в результате которого причинен вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, Страхователь (лицо, риск ответственности которого застрахован) обязан совершить действия, аналогичные указанным в п. 7.1 настоящего Договора, а также:

7.2.1. Уведомить Страховщика способом, обеспечивающим фиксирование текста и даты сообщения, в течение трех дней (не считая выходных и праздничных дней) с того момента, как об

этом станет известно, о предъявлении письменных требований о возмещении вреда, причиненного жизни, здоровью, имуществу третьих лиц и о начале действий компетентных органов по факту причинения вреда, представив Страховщику копии имущественных требований, исковых заявлений, писем, определения суда о назначении дела к слушанию и других подобных документов, а также информировать Страховщика о ходе следствия, судебного разбирательства и т.п.

7.2.2. Оказывать содействие Страховщику при урегулировании предъявленных требований о возмещении вреда, если Страховщик сочтет необходимым назначить своего адвоката или иного уполномоченного лица для защиты интересов Страхователя - выдать им соответствующую доверенность и иные необходимые документы.

7.3. При наступления события, в результате которого причинен вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, Страхователь (лицо, риск ответственности которого застрахован, имеет право:

7.3.1. Выдать Страховщику по его запросу доверенность на ведение дел от имени Страхователя по урегулированию требований третьих лиц.

7.3.2. Ходатайствовать перед судом о привлечении Страховщика в качестве третьего лица к участию в деле.

7.3.3. Поставить в известность Страховщика в случае, если появится возможность требовать прекращения или сокращения размера регулярных выплат возмещения потерпевшим третьим лицам и предпринять все доступные меры по прекращению или сокращению размера таких выплат.

7.3.4. Передать Страховщику все документы и доказательства и сообщить ему все сведения, необходимые для осуществления Страховщиком перешедшего к нему права требования потерпевшего к лицу, ответственному за убытки, возмещаемые по настоящему Договору. При этом в отношении Страхователя (лица, риск ответственности которого застрахован) переход права требования потерпевшего к Страховщику после страховой выплаты не производится, за исключением случая причинения вреда жизни и здоровью потерпевшего в результате умышленных действий Страхователя (лица, риск ответственности которого застрахован).

7.4. Страховщик при получении уведомления о событии, имеющем признаки страхового случая, обязан:

7.4.1. При необходимости проведения осмотра места происшествия согласовать со Страхователем время осмотра и направить своего представителя для составления акта осмотра.

7.4.2. После получения всех необходимых документов, подтверждающих причины и размер ущерба, принять решение о признании или непризнании произошедшего события страховым случаем;

7.4.3. по случаю, признанному страховым, произвести страховую выплату в течение срока, указанного в настоящем Договоре.

7.5. Страховщик при наступлении события, имеющего признаки страхового случая, имеет право:

7.5.1. Свободного доступа своих представителей к месту происшествия и к соответствующей документации для определения обстоятельств, характера и размера убытка.

7.5.2. Давать Страхователю рекомендации по уменьшению убытков, покрываемых страхованием.

7.5.3. Участвовать в спасании и сохранении застрахованного имущества, давать Страхователю (Выгодоприобретателю; лицу, риск ответственности которого застрахован) рекомендации по уменьшению убытков, покрываемых страхованием.

7.5.4. Направлять запросы в компетентные органы по вопросам, касающимся причин, обстоятельств, характера и последствий наступления события, имеющего признаки страхового случая.

7.5.5. Требовать от Страхователя (Выгодоприобретателя, лица, риск ответственности которого застрахован) информацию, необходимую для принятия решения о признании или



непризнании случая страховым и определения размера ущерба, включая сведения, составляющие коммерческую тайну.

7.5.6. Самостоятельно выяснять причины и обстоятельства наступления страхового случая.

7.5.7. По страхованию гражданской ответственности - по поручению и согласованию со Страхователем (Лицом, чья ответственность застрахована) представлять интересы Страхователя (лица, риск ответственности которого застрахован) при урегулировании требований третьих лиц, вести от его имени переговоры, делать заявления, заключать соглашения, принимать на себя и осуществлять от имени и по поручению Страхователя ведение дел в судебных, арбитражных и иных компетентных органах по предъявленным требованиям; а также оспорить размер требований третьих лиц по факту причиненного вреда в установленном законодательством порядке.

7.5.8. Не производить страховую выплату в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

## 8. СТРАХОВЫЕ ВЫПЛАТЫ.

8.1. При условии соблюдения Страхователем положений настоящего Договора, его определений и ограничений, и при установлении факта наступления страхового случая Страховщик производит страховую выплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

При обращении за выплатой страхового возмещения Страхователь предоставляет Страховщику следующие документы (в зависимости от конкретного страхового случая перечень документов может быть уточнен Страховщиком):

8.1.1. Договор страхования.

8.1.2. Письменное заявление.

8.1.3. Документы, составленные Страхователем (Выгодоприобретателем; лицом, риск ответственности которого застрахован) по факту произошедшего события.

8.1.4. По страхованию имущества в период проведения строительно-монтажных работ, гарантийного обслуживания:

а) документы (или их копии), подтверждающие факт наступления, причины и размер убытков (в частности, акты, заключения, документы компетентных органов, экспертных комиссий, смету (калькуляцию) затрат на ремонтно-восстановительные работы, счета различных организаций и др.);

б) документы, подтверждающие произведенные расходы.

8.1.5. По страхованию гражданской ответственности перед третьими лицами:

а) копию предъявленного Страхователю (лицу, риск ответственности которого застрахован) требования о возмещении вреда, соответствующего решения суда, если спор рассматривался в судебном порядке;

б) документы (или их заверенные копии), выданные экспертными организациями, компетентными органами, медицинскими учреждениями и иными организациями, позволяющие судить о причинах и обстоятельствах причинения вреда и размере ущерба, в том числе:

- документы, подтверждающие причинно-следственную связь между осуществлением строительно-монтажных работ или гарантийного обслуживания объекта и нанесением вреда жизни, здоровью, имуществу потерпевших;

- в случае причинения вреда жизни и здоровью потерпевших - документы (заключения) медицинских учреждений, медико-социальной экспертной комиссии и т.п. о характере и степени тяжести причиненного вреда здоровью потерпевшего или о причине его смерти, свидетельство о смерти потерпевшего, выданное органом ЗАГС, документы, подтверждающие расходы на погребение потерпевшего, документы, подтверждающие право на возмещение вреда в связи с потерей кормильца и др.;

- в случае причинения вреда имуществу потерпевших - документы, позволяющие определить стоимость поврежденного или погибшего (утраченного) имущества, стоимость ремонтно-восстановительных работ и др.;



в) документы, подтверждающие произведенные расходы.

8.1.6. Документы, доказательства и сведения, необходимые для осуществления Страховщиком права требования к лицам, виновным в причинении убытков, за исключением лиц, указанных в п. 1.5.1 настоящего Договора.

8.2. Страховщик вправе самостоятельно принять решение о достаточности фактически предоставленных документов для признания произошедшего события страховым случаем и определения размеров убытка.

Страховщик при необходимости в письменной форме запрашивает у Страхователя (Выгодоприобретателя, лица, риск ответственности которого застрахован, потерпевших) и/или компетентных органов дополнительные документы (руководствуясь принципом разумности и достоверности), позволяющие судить о причинах, обстоятельствах и последствиях наступившего события.

8.3. После получения всех необходимых документов и сведений (пп. 8.1-8.2 настоящего Договора) Страховщик в течение 30 календарных дней принимает решение о признании или непризнании случая страховым либо об отказе в выплате:

8.4.1. Если произошедшее событие признано страховым случаем, Страховщик составляет страховой акт и производит страховую выплату в течение 15 рабочих дней с даты утверждения страхового акта в соответствии с условиями договора страхования. Размер и порядок осуществления страховой выплаты указывается в страховом акте.

8.4.2. Если произошедшее событие не признано страховым случаем либо принято решение об отказе в страховой выплате, Страховщик вручает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением в адрес лица, обратившегося за выплатой, обоснование принятого решения.

8.5. Определение размера страховой выплаты производится Страховщиком на основании полученных документов, с привлечением, при необходимости, независимых экспертов (аварийных комиссаров).

8.6. Страховые выплаты рассчитываются исходя из соответствующих страховых сумм, в пределах лимитов ответственности и за вычетом франшиз, если они установлены в настоящем Договоре.

Определение страховых выплат при наступлении страховых случаев проводится с учетом положений Особых условий - «оговорок» (исключений, ограничений, лимитов ответственности, франшиз и тому подобное), приведенных в приложении 4 к настоящему Договору.

В случае события или различных последствий одного события, ведущих к возникновению гибели или повреждения, когда могут быть применены различные франшизы, применяется одна, наибольшая из них.

8.7. Страховая выплата обязательно включает НДС в том случае, когда расходы оплачиваются Страхователем с учетом НДС.

8.8. Размер и порядок страховой выплаты определяется в соответствии с настоящим Договором.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ.

9.1. Договор страхования вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года, плюс 36 (Тридцать шесть) месяцев гарантийного обслуживания сданного и эксплуатацию объекта (период страхования).

9.2. В случае, указанном в п. 5.8 настоящего Договора, Договор страхования в силу не вступает.

9.3. Действие Договора страхования заканчивается в 24 часа местного времени дня, который в соответствии с п. 9.1 настоящего Договора является датой его окончания.

9.4. При увеличении срока проведения строительно-монтажных работ и соответствующем переносе срока гарантийного обслуживания на период до 3 (Трех) месяцев, период страхования

продлевается автоматически без уплаты дополнительной премии, о чем стороны заключают соответствующее дополнительное соглашение.

9.5. При увеличении срока проведения строительно-монтажных работ и соответствующем переносе срока гарантийного обслуживания на период свыше 3 (Трех) месяцев, стороны согласовывают соответствующие условия продления периода страхования.

9.6. Вышеуказанный период страхования продолжается, несмотря на то, что любой объект, часть, фаза или секция Проекта принята Заказчиком, удостоверена каким-либо сертификатом или Проект передан Заказчиком в промышленную эксплуатацию.

9.7. Если работы или их часть будут приостановлены на период не более 3 (Трех) месяцев, то действие настоящего Договора по заявлению Страхователя остается в силе на соответствующий период без уплаты дополнительной страховой премии, при условии обеспечения и содержания в исправном состоянии строительной площадки и работ и принятия разумных мер по предотвращению убытка.

По истечении такого срока Страховщик имеет право изменить страховую премию и условия настоящего Договора.

#### **10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ.**

10.1. Договор страхования прекращается:

10.1.1. По истечении его срока действия.

10.1.2. Если возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай. В этом случае Страховщик имеет право на часть страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовало страхование.

10.1.3. При отказе Страхователя от настоящего Договора. В этом случае часть незаработанной премии подлежит возврату Страхователю за минусом суммы выплаченных и заявленных убытков.

10.1.4. По соглашению сторон.

10.1.5. В других случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

#### **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

11.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Страховщиком в соответствии с настоящим Договором, конфиденциальна и разглашению не подлежит.

#### **12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

12.1. Отношения сторон, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии с Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

При решении спорных вопросов положения настоящего Договора имеют преимущественную силу по отношению к положениям Правил.

12.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров.

12.3. Для рассмотрения спорных вопросов и их документального оформления каждая из сторон назначает своего представителя.

12.4. При недостижении соглашения споры разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде г. Москвы.

12.5. Неполнение или ненадлежащее исполнение сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору влечёт за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

13.1. По соглашению сторон в настоящий Договор могут быть внесены иные условия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Внесение изменений и

дополнений оформляется дополнительным соглашением, которое после его подписания сторонами становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.2. Страхователь за счет Страховщика обязан предпринимать, помогать и позволять предпринимать все необходимые и требуемые Страховщику меры и действия с целью обеспечения всех прав и средств защиты прав суброгации (или получения возмещения или компенсации от лиц, имущественные интересы которых не застрахованы по настоящему Договору), которые Страховщик имеет, может иметь или может получить после выплаты возмещения за утрату или повреждение по настоящему Договору, независимо от того, когда такие меры и действия требуются или необходимы - до или после выплаты Страховщиком возмещения Страхователю.

13.3. В случае если претензии, предъявленные Страхователем, являются в любом отношении необоснованными, либо Страхователь использует любые мошеннические средства или устройства или, любое лицо действует от имени Страхователя в отношении сфальсифицированной претензии, и Страхователь об этом знает, то данные претензии не будут покрываться.

13.4. Договор будет признан недействительным в отношении любого указанного Страхователя (Выгодоприобретателя), если указанный Страхователь (Выгодоприобретатель) осознанно скрыл либо искажил любой материальный факт или обстоятельство в отношении данного страхования, либо в случае любого обмана, неудавшегося обмана или дачи ложных показаний любым Страхователем (Выгодоприобретателем), относящееся к любому событию в отношении данного страхования до или после наступления убытка. Любое действие, описанное в данной оговорке, совершенное любым Страхователем (Выгодоприобретателем), не ограничивает прав другого Названного Страхователя, который невинно в любом сокрытии, искажении информации либо мошенничестве.

13.5. Данный Договор не будет считаться недействительным в случае любой непреднамеренной ошибки, упущения, некорректной оценки или описания объекта страхования либо риска в период действия Договора либо в отношении неспособности сообщить о любом изменении объекта страхования, степени риска, либо неспособность сообщить о приобретении имущественного интереса либо риска, при условии, что работники Страхователя (Выгодоприобретателя), ответственные за страхование, как только узнают о допущенных ошибках незамедлительно сообщают об этом Страховщику.

13.6. Выплата страхового возмещения по настоящему Договору производится по согласованию с Заказчиком в рублях Российской Федерации в размере понесенных Страхователем или Выгодоприобретателем затрат на восстановительные работы, возмещаемые по данному договору, в пределах страховых сумм, лимитов ответственности и с учетом установленных франшиз.

13.7. В случаях, когда Выгодоприобретатель является нерезидентом Российской Федерации, выплата страхового возмещения может производиться в валюте, указанной в документе, подтверждающем оплату расходов Страхователя/ Выгодоприобретателя на восстановительные работы, если это не противоречит валютному законодательству Российской Федерации.

При этом в случае отличия валюты документа, подтверждающего оплату расходов Страхователя/ Выгодоприобретателя на восстановление, от валюты страхового возмещения, выплата возмещения осуществляется Страховщиком по курсу Банка России на дату оплаты документа, подтверждающего оплату расходов Страхователя/ Выгодоприобретателя на восстановление.

13.8. Все заявления и извещения, предусмотренные Правилами и настоящим Договором должны осуществляться сторонами в письменной форме.

13.9. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13.10. Все даты указаны по местному времени по адресу Заказчика.

13.11. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1. \_\_\_\_\_, Экземпляр Правил вручен Страхователю.  
Приложение 2. Заявление на страхование от \_\_\_\_\_  
Приложение 3. Копия договора подряда \_\_\_\_\_  
Приложение 4. Особые условия («оговорки»).

**14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Страхователь

Страховщик

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

Приложение № 12 к договору подряда № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Типовая межотраслевая форма № КС-14  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
От 30.10.97 № 71а

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

приемки законченного строительства объекта приемочной комиссией

Форма по ОКУД

Коды
------

0336004
---------

Организация \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_

Дата составления	Код вида операции	Код		
		строительной организации	учета	объекта

Местонахождение объекта \_\_\_\_\_

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная \_\_\_\_\_  
наименование органа, назначившего комиссию  
решением (приказом, постановлением и др.) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке \_\_\_\_\_  
наименование объекта и вид строительства

расположенный по адресу \_\_\_\_\_

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным

\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего разрешение  
3. В строительстве принимали участие \_\_\_\_\_  
наименование субподрядных организаций, их реквизиты,

\_\_\_\_\_

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

\_\_\_\_\_

наименование организации и ее реквизиты  
выполнившим \_\_\_\_\_  
наименование частей или разделов  
\_\_\_\_\_ и субподрядными организациями \_\_\_\_\_  
документации \_\_\_\_\_

наименование организации,

\_\_\_\_\_

их реквизиты  
\_\_\_\_\_

выполненные части и разделы документации  
\_\_\_\_\_

перечень организации может указываться в приложении  
5. Исходные данные для проектирования выданы \_\_\_\_\_

наименование научно-исследовательских,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

исследовательских и других организаций, их реквизиты.  
Перечень организаций может указываться в приложении.  
6. Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
наименование органа, утвердившего (перепутвердившего)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:  
Начало работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Окончание работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Вариант А. (для всех объектов, кроме жилых домов)  
Предъявленный исполнителем работ к приемке \_\_\_\_\_  
наименование объекта

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, количества рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового

п.п.)			комплекса или очереди		комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

Вариант Б. (для жилых домов)

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Общая (площадь застройки)	м <sup>2</sup>		
Количество этажей	этаж		
Общий строительный объем	м <sup>3</sup>		
в том числе подземной части	м <sup>3</sup>		
Площадь встроенных, встроенно-привстроенных и пристроенных помещений	м <sup>2</sup>		
Всего квартир	шт.		
общая площадь	м <sup>2</sup>		
жилая площадь	м <sup>2</sup>		
в том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	м <sup>2</sup>		
жилая площадь	м <sup>2</sup>		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	м <sup>2</sup>		
жилая площадь	м <sup>2</sup>		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	м <sup>2</sup>		
жилая площадь	м <sup>2</sup>		
четырёх- и более комнатных	шт.		
общая площадь	м <sup>2</sup>		
жилая площадь	м <sup>2</sup>		1

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями - городскими эксплуатационными организациями (перечень справоч пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении).

11. Работы по отделению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего \_\_\_\_\_ руб. коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ руб. коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов \_\_\_\_\_ руб. коп.



в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ руб. коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ руб. коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении \_\_\_\_\_ (в соответствии с приложением 3 ЗСНиП РФ).

15. Дополнительные условия \_\_\_\_\_

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке «под ключ», при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

**РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

Предъявленный к приемке \_\_\_\_\_

наименование объекта

выполнен в соответствии с проектом, отвечает санитарно-эпидемиологическим, экологическим, пожарным, строительным нормам и правилам и государственным стандартам и вводится в действие

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии-представителей заказчика (застройщика):

генерального подрядчика \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

органов экологического надзора \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

органов государственного пожарного надзора \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

органов государственного архитектурно-строительного надзора \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

генерального прораба  
других заинтересованных органов  
и организаций \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

## Раздел 3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Заявок

### 3.1 Общий порядок проведения Запроса предложений

3.1.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений (подраздел 3.2.);
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.3.);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4., 3.5.);
- оценка Заявок (подраздел 3.6.);
- подведение итогов Запроса предложений (подраздел 3.7.);
- подписание Договора (подраздел 3.9.)
- уведомление о результатах Запроса предложений (подраздел 3.10.).

3.1.2. В процессе проведения Запроса предложений на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса предложений, в Документации о запросе предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении запроса предложений, Документации по запросу предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Запроса предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений;
- г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- д) Протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса предложений и подписанные ответственным секретарем Закупочной комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

### 3.2 Публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений

3.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и Документация по запросу предложений опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1 и любое лицо может получить указанные документы с официального сайта без взимания платы.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

### 3.3 Подготовка Заявок

#### 3.3.1 Общие требования к Заявке

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

- а) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (Раздел 0, Форма1);
- б) Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (раздел 0, Форма5);
- в) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.3.8);

d) Предоставление обеспечения исполнения обязательств участника закупки (банковская гарантия) (подраздел 3.6.2.1, п.3 в таблице);

e) Заполненный проект договора с обязательным предоставлением всех заполненных приложений, указанных в проекте договора (Приложение №2 к Документации по запросу предложений), в том числе предварительных сметных расчетов;

f) Техническое предложение на выполнение работ (раздел 0, Форма 2);

g) Анкета участника закупки (раздел 0, Форма 3);

h) Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101);

i) Справка об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ (раздел 0, Форма 4);

j) При привлечении Участником субподрядчика – сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям в объеме выполняемых им работ (раздел 0, Форма 7);

k) Справка о кадровых ресурсах (раздел 0, Форма 6);

l) Копию свидетельства СРО;

m) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

n) Участник закупки представляет документы, позволяющие определить, является/не является участник закупочной процедуры субъектом малого/среднего предпринимательства, а именно:

a) Оригинал заполненной Анкеты о принадлежности Участника к субъектам малого/среднего предпринимательства (раздел 4, Форма 3);

b) Заверенную Участником бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках с отметкой налоговой службы) за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в течение менее двух календарных лет – за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

c) Заверенные участником копии сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в течение менее двух календарных лет – за период, прошедший со дня их государственной регистрации) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации («с отметкой налоговой службы»).

3.3.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.1.3. Заявка должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала ЭТП (подраздел 3.3.2.) и в письменной (бумажной) форме (подраздел 3.3.3.). Письменная (бумажная) форма Заявки необходима для подтверждения соответствия и обеспечения законной силы электронных документов, направленных на ЭТП. Порядок предоставления документов в бумажной форме для Участников, заверяющих Заявку в электронном виде электронной подписью (ЭП) согласовывается Участником с Организатором запроса предложений дополнительно. В случае не предоставления в письменной (бумажной) форме к указанному и

извещение времени, доставка позже установленного срока или не размещения заявки в электронной форме, Участник подавший заявку только одним из выше указанных способов будет отклонен без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания или размещения.

### 3.3.2 Порядок подготовки Заявки через ЭТП

3.3.2.1. Участники при оформлении Заявки через ЭТП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу предложений в соответствии с п. 3.4.1.2. настоящей документации.

3.3.2.2. Все файлы Заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

3.3.2.3. Правила оформления Заявки через ЭТП определяются правилами данной ЭТП.

### 3.3.3 Порядок подготовки Заявки в письменной форме

3.3.3.1. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

3.3.3.2. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в запросе предложений физического лица – нотариально заверенная собственноручная подпись).

3.3.3.3. Требования п. 3.3.3.1 и 3.3.3.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.3.3.4. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

3.3.3.5. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

3.3.3.6. Участник запроса предложений должен подготовить **1 оригинал заявки**.

3.3.3.7. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

### 3.3.4 Требования к сроку действия Заявки

3.3.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

### **3.3.5 Требования к языку Заявки**

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3. Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **3.3.6 Требования к валюте Заявки**

3.3.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

3.3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

### **3.3.7 Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)**

3.3.7.1. **Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) – 2 241 943,05** (Два миллиона двести сорок одна тысяча девятьсот сорок три рубля 05 копеек) с учетом НДС, транспортными расходами, затрат на упаковку (тару).

3.3.7.2. В случае, если в предложении участника указана стоимость продукции без НДС, то Закупочная комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять корректировку цены заявки с учетом НДС.

3.3.7.3. Указание большей цены может служить основанием для отклонения.

3.3.7.4. Закупочная комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

### **3.3.8 Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.3.8.1. Требования к Участникам:

Участвовать в процедуре Запроса предложений может любое юридическое, физическое лицо (в т. ч. индивидуальный предприниматель). При проведении запроса предложений на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого запроса предложений.

3.3.8.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора;



б) не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

в) не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

г) не иметь отрицательного опыта работы с АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»

3.3.8.2.1. В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность: Для юридических, лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

а) Оригинал предложения участника (согласно приложению №1 к настоящему запросу предложений);

б) Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 60 дней до даты окончания срока подачи предложения;

в) Оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утверждённой приказом ФНС России от 21.01.2013г. № NMMB-7-12/22@), соответствующими подразделениями ФНС России;

г) в случае если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности;

д) Оригинал справки о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных), раздел 4, Приложение 2.

ж) Заверенные участником копии учредительных документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3.3.8.3. Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

3.3.8.4. В случае участия в запросе предложений иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

### 3.3.9 Разъяснение Документации по запросу предложений

3.3.9.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены через ЭТП или в письменной форме на имя секретаря Закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.3.9.2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос,



полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложенный ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

3.3.9.3. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса предложенный на официальном сайте, на сайте Организатора, на сайте ЭТП. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложенный, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.11 Документации по запросу предложенный.

### **3.3.10 Внесение изменений в Документацию по запросу предложенный.**

3.3.10.1. Организатор запроса предложенный, по решению Закупочной комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложенный.

3.3.10.2. Все Участники запроса предложенный, оформившие свое участие в запросе предложенный через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.

### **3.3.11 Продление срока окончания приема Заявок**

3.3.11.1. При необходимости Организатор запроса предложенный, по решению Закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников запроса предложенный, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

3.3.11.2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложенный через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами ЭТП.

## **3.4 Подача Заявок и их прием**

### **3.4.1 Подача Заявок через ЭТП**

3.4.1.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной ЭТП.

3.4.1.2. Все требуемые документы в соответствии условиями настоящей Документации по запросу предложенный должны быть предоставлены Участником через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации по запросу предложенный (до момента сброшюровывания, указанного в п.3.3.3.5). Размещение электронных архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается.

3.4.1.3. В целях сохранения конфиденциальности персональных данных Участников закупок, Участник имеет право (возможность) размещать документы на ЭТП в доступном только для Организатора закупочной процедуры.

3.4.1.4. Заявки на ЭТП могут быть поданы в сроки, указанные в Извещении.

3.4.1.5. В случае выявления несоответствия документов требованиям п. 3.4.1.2 Документации, Организатор запроса предложенный вправе отклонить заявку участника.

### **3.4.2 Подача Заявок в письменной форме**

3.4.2.1. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакеты, ящики и т.п.). Заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение».

3.4.2.2. На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора запроса предложенный в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложенный и его почтовый адрес;

- предмет запроса предложенный в соответствии с п. 1.1

3.4.2.3. Запечатанный конверт с Заявкой помещается в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора запроса предложенный в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложенный и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложенный в соответствии с п. 1.1

3.4.2.4. Участники запроса предложенный должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу: г. Оренбург, ул. Турбинная, 58, каб. 207, секретарю Закупочной комиссии – Саудаковой Марине Сергеевне, ведущему экономисту, тел.: 8(3532)78-80-20. При этом Участникам запроса предложенный рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. В случае направления Заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявки.

3.4.2.5. Заявки в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении открытого запроса предложенный.

3.4.2.6. Организатор запроса предложенный выдает расписку о получении Заявки лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

### 3.5 Изменение и отзыв Заявки

3.5.1. До окончания срока подачи заявок Участник запроса предложенный вправе изменить или отозвать поданную Заявку.

3.5.2. Порядок изменения или отзыва Заявок на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

3.5.3. Кроме изменения или отзыва Заявок через ЭТП, Участник должен подготовить соответствующие документы в письменной (бумажной) форме (п. 3.4.2).

3.5.4. В случае изменения Заявки Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- обращение к Организатору запроса с просьбой об изменении Заявки на бланке Участника;

- перечень изменений в Заявку с указанием документов первоначальной Заявки, которых данные изменения касаются;

- новые версии документов, которые изменяются.

3.5.5. В случае отзыва Заявки Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме, подписанное и скрепленное печатью в порядке, указанном в пунктах 3.3.3.1, 3.3.3.2.

3.5.6. Изменения и отзыв Заявки, подготовленные в письменной (бумажной) форме, должны быть подписаны и скреплены печатью в порядке, указанном в пунктах 3.3.3.1, и 3.3.3.2.

3.5.7. Если Организатор запроса не получит сведения об изменениях или отзыве Заявки как через ЭТП, так и в письменной (бумажной) форме, то данные изменения или отзыв будет считаться неполученным вовремя и не будет учитываться.

### 3.6 Оценка Заявок и проведение переговоров

#### 3.6.1 Общие положения

3.6.1.1. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

3.6.1.2. Оценка Заявок будет осуществляться, как правило, исходя из электронных версий

документов Заявок. Письменная (бумажная) форма заявки необходима для подтверждения соответствия и обеспечения законной силы электронных документов, направленных ЭТП. При наличии расхождений в Заявке Участника, поданной в письменной (бумажной) форме и размещенной в электронной форме на ЭТП, Организатор запроса направляет запрос Участнику о приведении бумажной версии в соответствие с электронной.

3.6.1.3. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Документации.

3.6.1.4. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых на официальном сайте, сайте Общества. ЭТП (при проведении конкурса на ЭТП).

3.6.1.5. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.

3.6.1.6. Оценка Заявок может включать отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).

### 3.6.2 Отборочная стадия

3.6.2.1. Отборочные критерии включают в себя обязательные минимальные требования к Участнику и его Заявке, несоответствие которым может повлечь решение закупочной комиссии об отклонении заявки от дальнейшего рассмотрения. В рамках первоначальной отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет типовые отборочные требования, перечень которых приведен в таблице ниже:

№	Требование документации о закупке	Категория	Условие соответствия установленному требованию
1.	Правильность оформления заявки и порядка ее подачи	Формальная	Представление заявки в установленный срок как на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП) и на бумажном носителе, соблюдение требований к составу и порядку документов в составе заявки, оформлению заявки. Срок действия предложения (заявки).
2.	Непревышение цены заявки начальной (максимальной) цены договора (цены лота)	Коммерческая	Объявленная начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не должна быть превышена.
3.	Предоставление обеспечения исполнения обязательств участника закупки (банковская гарантия и/или иное обеспечение в соответствии с ОРД и условиями документации о закупке) по решению ЗК	Формальная	Обязательное представление документа. Сумма гарантии: начальная (максимальная) цена договора (цена лота) до 1 млрд. руб. с НДС - 3% от цены заявки; начальная (максимальная) цена договора (цена лота) более 1 млрд. руб. с НДС - 1% от цена заявки. Правильность оформления банковской гарантии, соблюдение требований к банку, выдавшему гарантию (требования формируются в соответствии с ОРД заказчика).

№	Требование документации о закупке	Категория	Условие соответствия установленному требованию
			Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию.
4.	Отсутствие признанных Участником претензий либо судебных решений не в пользу Участника вследствие неисполнения договорных обязательств перед АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный».	Квалификация	Своевременное и полное исполнение ранее заключенных с АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» договоров, отсутствие судебных решений не в пользу Участника либо признанных Участником претензий вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения ранее заключенных договоров с АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный» и его филиалами. Комиссия может принимать во внимание систематичность нарушений условий договора, если таковые имеются, а также существенность нарушений и их последствий для Заказчика.
5.	Наличие разрешающих документов на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом закупки	Юридическая	Наличие разрешающих документов на осуществление видов деятельности (свидетельств СРО, лицензий и т.п.), при необходимости приложений к ним; указание в этих документах видов деятельности, соответствующих предмету договора. При привлечении субподрядчиков/соисполнителей/ сопоставщиков – наличие у таких лиц необходимых документов, в том числе при привлечении субподрядчиков на право выполнения функций генерального подрядчика (ГП), по изыскательским работам (при наличии разработки РД); наличие допуска к проектированию и строительству особо опасных объектов (при наличии такого требования в документации о закупке).
6.	Правоспособность/дееспособность участника для заключения и исполнения Договора, в т.ч. отсутствие процедуры банкротства и т.п.	Юридическая	Представление всех регистрационных документов. Отсутствие ограничений правоспособности (внешнее управление, банкротство и т.п.)
7.	Устойчивое финансовое состояние участника, в т.ч. отсутствие задолженностей по налоговым и иным платежам в бюджет	Квалификация	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101)
8.	Отсутствие негативного опыта выполнения договоров (отсутствие Участника в Реестрах недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством)	Квалификация	Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 8.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от

№	Требование документации о закупке	Категория	Условие соответствия установленному требованию
			21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
9.	Наличие опыта выполнения аналогичных поставок, работ, услуг	Квалификация	Наличие за последние 3 года не менее 1 завершенного аналогичного по выполняемым поставкам, работам, услугам (в т.ч. объемам поставок, работ, услуг) и общей сумме договора. Для ГП и ПИР на объекте, классом напряжения не более чем на 1 класс ниже объекта закупки, в качестве генподрядчика (генпроектировщика) либо субподрядчика (исполнителя). В качестве аналогичных объектов может рассматриваться выполнение работ по созданию внутренних энергосистем для энергоснабжения крупных промышленных предприятий.
10.	Доступность свободных кадровых ресурсов (персонала основных специальностей) требуемой квалификации, необходимых для исполнения договора.	Квалификация	Соответствие установленным в документации о закупке минимальным числовым пороговым значениям по наличию собственных и/или привлеченных (субподрядных, коллективных участников) свободных (не задействованных для выполнения работ на других объектах) кадровых ресурсов соответствующей квалификации, с обязательным указанием данных по категориям: СМР, ПНР, разработка РД. Текущая загруженность персонала определяется исходя из заявленной общей численности персонала Участника, сведений о договорах, находящихся у Участника в исполнении, и количестве задействованного на этих объектах персонала.
11.	Техническое предложение на выполнение поставок, работ, услуг	Техническая	Соответствие технического предложения предмету закупки и техническому заданию документации о закупке. Соответствие объемов и перечня выполняемых работ, услуг, технических характеристик и спецификации каждого вида продукции, предусмотренной к поставке, соблюдение гарантийного срока на продукцию.
12.	Соблюдение сроков выполнения поставок, работ, услуг	Коммерческая	Соответствие предлагаемого срока окончания выполнения поставок, работ, услуг установленному в документации о закупке.
13.	Обоснованность цены заявки (на основании сводной таблицы стоимости)	Коммерческая	Обоснованность цены заявки в части стоимости каждого из видов выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемого оборудования, товара, на основе сравнения с расценками на основании статистики по результатам ранее проведенных закупок и ценами, сложившимися на рынке на данную продукцию на момент проведения закупки. Для ГП: Обоснованность структуры стоимости



№	Требование документации о закупке	Категория	Условие соответствия установленному требованию
			выполнения работ (по главам сводного сметного расчета в части пропорциональности затрат (взаимное соотношение затрат по стоимости СМР, разработки рабочей документации, ПНР, оборудования).
14.	Соблюдение условий оплаты поставок, работ, услуг	Коммерческая	Соответствие (не превышение) установленных проектом договора в составе документации о закупке условий и норм авансовых платежей по оборудованию, работам, услугам, соответствие установленной проектом договора схемы расчетов за выполненные поставки, работы, услуги.
15.	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности, соглашения со страховой компанией о страховании объекта в случае принятия решения о заключении договора	Коммерческая	Необходимо наличие копии полиса страхования профессиональной ответственности и соглашения со страховой компанией об ее согласии предоставить полис страхования объекта в случае принятия решения о заключении договора.

3.6.2.2. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Заявки, которые (в которых):

- а) не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
- б) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации;
- в) поданы участниками, которые не соответствуют требованиям документации (правоспособность, полномочия на поставку);
- г) предлагаемая продукция не соответствует требованиям документации;
- д) не соответствуют по предлагаемым договорным условиям, требованиям документации (срок поставки, превышающий срок, предусмотренный п. 1.1.7 Документации; условия оплаты);
- е) поданы Участниками, которые не представили (представили не полную или не достоверную) информацию о собственниках Участника, включая конечных бенефициаров;
- ж) поданы Участниками, находящимися в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- з) поданы Участником, у которого имеется негативный опыт работы с АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный»;
- и) в составе Предложения и прилагаемых к ним документов содержат недостоверные, неточные или искаженные сведения;
- к) в случае несоответствия заявки в электронной форме, размещенной на ЭТП, требованиям настоящей Документации.

3.6.2.3. При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

### 3.6.3. Оценочная стадия

3.6.3.1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев (включая подкритерии) и их весовых коэффициентов:

№	Наименование критериев оценки	Условие соответствия установленному требованию	Весовой коэффициент
1.	Стоимость заявки	Наибольшее значение присваивается заявке, содержащей наименьшую стоимость исполнения договора	<u>0,6</u>

2.	<p>Качество работ и квалификации участника конкурса:</p> <p>Содержание критерия: по указанному критерию оценивается опыт работы участника закупки в сфере производства текущего ремонта аналогичных объектов; наличие специалистов в сфере производства строительных работ.</p>	<p>1. Опыт работы участника закупки в сфере производства текущего ремонта аналогичных объектов.</p> <p>1.1. Положительный опыт участника конкурса по производству аналогичных объектов должен быть подтвержден наличием копий контрактов и (или) договоров, заключенных по итогам конкурсных процедур, проводимых заказчиком в рамках Федеральных законов от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 94), от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), в соответствии со сроками вступления вышеперечисленных Федеральных законов в силу, за период с 01.01.2009 г. по настоящее время на сумму от 5 млн. рублей и более.</p> <p>В качестве подтверждения участник конкурса, помимо копий контрактов и договоров, должен представить выписки из реестров контрактов и договоров официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок с указанием номеров, сроков заключения и исполнения.</p> <p>Наибольшее значение присваивается заявке участника конкурса, которая содержит сведения о наибольшем количестве исполненных контрактов и (или) договоров.</p> <p>При оценке заявок и присвоении баллов по показателям, не учитываются контракты и (или) гражданско-правовые договоры, которые были расторгнуты по любым основаниям, в том числе и контракты и (или) гражданско-правовые договоры с выявленными нарушениями их исполнения.</p> <p>1.2. Опыт работы на рынке строительных услуг.</p> <p>В качестве подтверждения участник конкурса должен представить копии соответствующих документов (свидетельство о регистрации, выписку из ЕГРЮЛ).</p> <p>Наибольшее значение присваивается заявке участника конкурса, имеющим опыт работы 10 лет и более.</p>	<p><u>0,4</u> в т.ч. показатели</p> <p><u>0,2</u></p>
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

		<p>1.3 Наличие инженерно-технического персонала имеющего образование и опыт в сфере строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений.</p> <p>Оценивается наличие соответствующих специалистов (инженеры, прорабы, начальники участков, мастера) имеющих соответствующее высшее образование и опыт работы в сфере строительства не менее 5 лет.</p> <p>В качестве подтверждения участник конкурса представляет копии трудовых книжек сотрудников и (или) копии трудовых договоров, или копии гражданско-правовых договоров, копии дипломов о высшем профессиональном образовании, а также действующих документов, подтверждающих получение повышения квалификации.</p> <p>Наибольшее значение присваивается заявке участника закупки, имеющего количество специалистов 6 человек и более.</p> <p>1.4 Наличие работников рабочих профессий имеющих квалификацию в сфере строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений.</p> <p>Оценивается наличие работников рабочих профессий имеющих квалификацию в сфере строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений не ниже 4 разряда и со стажем работы по данной профессии не менее 2 лет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- облицовщик-плиточник – 7 чел.;</li> <li>- маляр строительный – 15 чел.;</li> <li>- штукатур – 15 чел.;</li> <li>- облицовщик синтетическими материалами – 3 чел.;</li> <li>- монтажник санитарно-технических систем и оборудования – 10 чел.;</li> <li>- электромонтажник по освещению и</li> </ul>	<p><u>0,1</u></p> <p><u>0,1 в т.ч. показатели</u></p> <p>0,01</p> <p>0,02</p> <p>0,02</p> <p>0,004</p> <p>0,01</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	осветительным сетям	– 10 чел.;	0,01
	- каменщик	– 2 чел.;	0,002
	- плотник	– 5 чел.;	0,007
	<p>В качестве подтверждения участник конкурса представляет копии трудовых книжек работников и (или) копии трудовых договоров, или копии гражданско-правовых договоров, а также копии действующих документов, подтверждающих наличие квалификации.</p> <p>Наибольшее значение присваивается заявке участника закупки, имеющего количество работников по каждой профессии указанной в таблице и более человек.</p>		

Каждой заявке Участника по каждому критерию присваивается оценка в баллах по 100-балльной шкале. При этом по критерию № 1 имеет расчетный характер. По критерию № 2 оценка является экспертной, т.к. она не имеет установленных числовых пороговых значений. Оценка по критерию № 2 производится в баллах от 0 до 100 исходя из заключения эксперта или экспертной комиссии, с обязательным указанием причин выставления той или иной оценки. При этом оценка 0 соответствует минимальному соответствию установленным в документации требованиям. Оценка по критерию №2, выставленная предложению какого-либо Участника и не имеющая подробного обоснования ее выставления, предоставленного экспертом, принимается равной 0. Итоговый рейтинг заявки (по всем установленным критериям в совокупности) рассчитывается путем сложения рейтингов, полученных по каждому критерию, умноженных на установленный для соответствующего критерия весовой коэффициент.

### 3.6.3.2 Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 1 «Стоимость заявки».

Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{S_i} = \frac{S_{max} - S_i}{S_{max}} \times 100,$$

где:

$R_{S_i}$  - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

$S_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в документации;

$S_i$  - стоимость заявки i-го участника

Для получения рейтинга заявок по критерию «**Качество работ и квалификация участника конкурса**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию на основании следующих показателей:



№	Наименование критерия, показатели	Значение		Максимальное значение в баллах
		в %	Коэффициент значимости критерия	
2.	<b>Качество работ и Квалификация участника конкурса, в т.ч. показатели:</b>	40	0,4	100
2.1	Опыт работы участника закупки в сфере производства текущего ремонта аналогичных объектов	20	x	50
2.2	Наличие инженерно-технического персонала, имеющего образование и опыт в сфере строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений	10	x	25
2.3	Наличие работников рабочих профессий имеющих квалификацию в сфере строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений:	10	x	25

3.6.3.3. Полученные оценки применяются для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (K_i \times V_i)$$

где:

$R_i$  - общий рейтинг предпочтительности  $i$ -й заявки;

$K_i$  - балльная оценка по критерию № 2 «Качество работ и Квалификация участника конкурса» без учета весовых коэффициентов;

$V_i$  - весовой коэффициент по критерию № 2 «Качество работ и Квалификация участника конкурса»;

$R_{si}$  - рейтинг  $i$ -й заявки по критерию стоимости;

$V_s$  - весовой коэффициент по критерию стоимости;

3.6.3.4. Закупочная комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (Чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

3.6.3.5. Результаты решения Закупочной комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

### 3.7 Подведение итогов Запроса предложений

3.7.1. По результатам оценочной стадии Закупочная комиссия принимает решение либо по определению лучшей Заявки запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Участника, чья Заявка признана лучшей, и заключения

Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Закупочную комиссию и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса предложений на этом будет завершена;

- в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Закупочную комиссию полностью. Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

3.7.2. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии, который подписывается ответственным секретарем Закупочной комиссии.

3.7.3. Участник запроса предложений незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей функционалом ЭТП согласно правилам данной ЭТП.

3.7.4. В случае завершения или прекращения процедуры запроса предложений Участникам направляются уведомления о результатах запроса предложений согласно правилам ЭТП.

### 3.8 Признание запроса предложений несостоявшимся

3.8.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях:

- а) подана только одна Заявка;
- б) не подана ни одна Заявка;
- в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
- г) принято решение о допуске только одного Участника.

3.8.2. В случае, если при проведении запроса предложений:

- а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу предложений;
- б) на этап выбора наилучшей заявки допущена одна Заявка - Заказчик вправе заключить договор с таким участником, Заявка которого соответствует требованиям Документации по запросу предложений и при условии получения согласия ЦКК Общества;
- в) признать конкурс несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса предложений либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

### 3.9 Подписание Договора

3.9.1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается в течение 20 дней с момента определения лучшей Заявки.

3.9.2. Участник запроса предложений, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- не подписал по итогам проведения запроса предложений Договор;
- предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением закупочной комиссии)

3.9.3. При наступлении случаев, определенных в п. 3.9.2. Организатор запроса предложений имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо предложить Заказчику рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Обеспечение исполнения обязательств Участника, чья Заявка утратила статус лучшей, может быть полностью или частично удержано по решению закупочной комиссии на основании полученного согласования ЦЗО АО «Санаторий-профилакторий «Солнечный».

3.9.4. Заказчик оставляет за собой право при заключении Договора увеличивать или уменьшать изначальный объем закупаемой продукции в пределах 30% не меняя при этом цену единицы поставляемой продукции и другие условия.

### 3.10. Уведомление о результатах запроса предложений

3.10.1. Организатор запроса предложений незамедлительно после подписания итогового Протокола направит всем остальным Участникам уведомление о результатах запроса предложений через ЭТП, а также опубликует уведомление о результатах запроса предложений на ЭТП, на официальном сайте с указанием следующих сведений:

- ссылку на источник где было официально опубликовано Извещение о проведении запроса предложений, Документация с указанием даты опубликования;
- наименование, адрес и цену Заявки Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

Раздел 4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

Форма 1  
Письмо о подаче оферты

Фирменный бланк Участника запроса предложений

Фирменный бланк Участника запроса предложений «    »    года №	Председателю закупочной комиссии _____
-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений на право заключения Договора \_\_\_\_\_ [указывается предмет закупки], опубликованное на официальном сайте и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы), зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (местонахождение Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений, предмет закупки)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением с приложениями. Проектом договора с приложениями и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму

Итоговая стоимость заявки, без НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость заявки с НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «    »    года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;
- вы оставляете за собой право:

1) отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

2) принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями закупочной документации;

3) отклонить все заявки.

\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений:

- 1) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
- 2) заключить договор в установленном в настоящей документации порядке, в случае признания \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) Победителем запроса предложений, либо единственным Участником, соответствующим требованиям закупочной документации;

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам запроса предложений в частности:

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- является полностью дееспособным [*заполняется физическим лицом, подающим Заявку на участие в процедуре. При подготовке Заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению*];
- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_ (Наименование Участника), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) не приостановлена;
- гарантирует достоверность представленной информации и подтверждает право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных условий для всех Участников, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в документах, входящих в состав нашей Заявки, юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения;
- у \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.
- сведения о \_\_\_\_\_ (Наименование Участника) отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

№ п/п	Наименование	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



№ п/п	Наименование	№ страницы	Число страниц
8.	....		
	....		

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

### Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника, если он является юридическим лицом. В случае, если участник является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации.
6. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации, если Участником является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписанию всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником.

**Фирменный бланк Участника запроса предложений**

Приложение 1 к письму о подаче оферты № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Техническое предложение на выполнение работ**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

*(Здесь Участник запроса предложений в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на выполнение работ в соответствии с требованиями.)*

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. В техническом предложении описываются все позиции Технического задания с учетом предлагаемых условий проекта Договора. Участник вправе указать, что он согласен на техническое задание, являющееся Приложением 1 к Закупочной документации, за исключением (если они есть) таких-то изменений (и указать их).

Фирменный бланк Участника запроса предложений

Анкета Участника запроса предложений

Приложение 2 к письму о подаче оферты № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником и предоставляются на день подачи заявки)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений	
2.	Участники (акционеры) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника запроса предложений	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Форма 4  
Справка об опыте выполнения  
аналогичных по характеру и объему работ

**Фирменный бланк Участника запроса предложений**

**Справка об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ**

Приложение 3 к письму о подаче оферты № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№п/п	Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения работ – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров – процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо, контактные телефоны)	Предмет договора, вид работ (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма по договору, рублей			Примечания
				Общая сумма по договору	Номенклатура и объемы работ соответствующие с объемам указанным в ТЗ	Сумма работ	
1							
...							
<b>ИТОГО за полный год [указать год, например «2012»]</b>							
1							
...							
<b>ИТОГО за полный год [указать год, например «2013»]</b>							
1							
...							
<b>ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельства, например «I-III кварталы 2014 года» и т.д.]</b>							

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению**

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
- Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

4. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимых с предметом закупки с обязательным указанием вида работ.

5. Следует указать аналогичные договоры не менее чем за три года. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.

6. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

### Форма 5

Письмо о предоставлении информации

о собственниках (включая конечных бенефициаров)

### Фирменный бланк Участника запроса предложений

*Начало формы*

### Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)

#### Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)

наименование контрагента							информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п.п.	ИНН	ОГРН	наименование краткое	код ОКВЭД	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	адрес регистрации	серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)	участник/акционер/ бенефициар	информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

\* В отношении участников (акционеров), владеющих долями менее 5 процентов уставного капитала, допускается указание простого количества таких участников (акционеров)

\_\_\_\_\_ - дает согласие ПАО «МРСК Волги», в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой информации. Информация предоставляется по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.



Руководитель \_\_\_\_\_

Форма 6

Справка о кадровых ресурсах

**Фирменный бланк Участника запроса предложений**

**Справка о кадровых ресурсах**

Приложение 5 к письму о подаче оферты № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

№п/п	Ф.И.О. специалиста	Аттестат, допуск, свидетельство, диплом (необходимые для выполнения работ)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители)				
1				
...				
Специалисты (например, мастера, прорабы, начальники участков и т.д. – для СМР; главный инженер проекта и т.д. – для ПИР и т.д., в зависимости от вида работ)				
1				
...				
Прочий персонал (например, электротехнический и строительный персонал т.д. – для СМР; специалисты по проектным работам – для ПИР и т.д., в зависимости от вида работ)				
1				
...				

**Таблица-2. Прочий персонал**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора. В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Форма 7

**План распределения  
объемов выполняемых работ**

**Фирменный бланк Участника запроса предложений**

**План распределения объемов выполняемых работ между генеральным исполнителем и  
соисполнителями**

Приложение 6 к письму о подаче оферты № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ	Наименование организации, выполняющей данный объем работ	Стоимость работ		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (с НДС)	в % от объема работ	
1					
...					
<b>ИТОГО</b>				<b>100%</b>	<b>X</b>

*Примечание: для услуг и работ, в которых возможно определить все физические объемы, таблица может быть доработана Заказчиком с тем, чтобы участники указали распределение этих объемов.*

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные

данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

4. В данной форме генеральный подрядчик указывает:

- а) перечень выполняемых генеральным подрядчиком и каждым субподрядчиком работ;
- б) стоимость работ по генеральному подрядчику и субподрядчикам в денежном и процентном выражении;
- в) сроки выполнения для генерального подрядчика и каждого субподрядчика.

**Данная форма подписывается Генеральным исполнителем!**